

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от
«06» апреля 2016 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
/А.М. Сабадаш/
Приказ №145 от «18» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение) регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010г. №03-41 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010г. «Методические рекомендации «О реализации элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2004 № 14-51-102/13 «О направлении рекомендаций по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся».

1.3. Профильные классы входят в структуру Учреждения. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом руководителя Учреждения, на основании решения педагогического совета и согласованию с МУК «Управление образования Шебекинского района Белгородской области».

1.4. Профильные классы открываются при следующих условиях:

- наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, прохождением дополнительного профессионального образования по профильному предмету;
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;

- наличие социального запроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на соответствующий профиль обучения.

1.5. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;

- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

1.6. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования и предполагают изучение не менее двух предметов на профильном уровне.

1.7. В профильных классах реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования профильного уровня или программы углубленного изучения предметов по профилю.

1.8. Профильный предмет - общеобразовательный предмет, изучаемый на профильном уровне содержания образования в соответствии с государственным стандартом общего образования и базисным учебным планом.

1.9. Элективный учебный курс - образовательный модуль, разработанный на основе компетентностного подхода и предлагаемый обучающимся на уровне среднего общего образования в целях дополнения содержания предмета, изучаемого на базовом уровне допрофильного, на профильном уровне, до углубленного или в целях общекультурного развития обучающихся. Элективные учебные курсы, связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору.

1.10 Учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения и воспитания, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Содержание и организация профильного обучения

2.1. Учреждение, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы.

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.3. Специализация профиля реализуется через введение дополнительных часов из школьного компонента учебных планов на профильные предметы.

2.4. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации и авторскими программами.

2.5. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по данному предмету.

2.6. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы, организованные в соответствии с Положением об элективных курсах. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов ВУЗов. Посещение выбранных учащимся элективных курсов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов.

2.7. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д. Промежуточную аттестацию проводят учителя Учреждения, реализующей программы профильного обучения.

2.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ.

3. Порядок приема в профильные классы

3.1. Прием обучающихся в профильные классы производится в соответствии с Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения.

3.2. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующим профилю, независимо от места жительства.

3.3. Преимущественным правом при поступлении в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие более высокие отметки по профильным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения;

- выпускники 9-х классов с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании, исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
- победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад и конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4. При зачислении в профильные классы учитывается успеваемость по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровень психологической готовности к профильному обучению, результаты накопительной оценки портфолио.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс по направлению профильного обучения.

3.6. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4. Способы организации учебно-воспитательного процесса в условиях профильного обучения

4.1. Предшествующим этапом введения профильного обучения является организация предпрофильной подготовки обучающихся основной школы.

4.2. Модель Учреждения с профильным обучением на старшем уровне предусматривает систему профильного обучения, включающую базовые общеобразовательные, профильные предметы и элективные учебные курсы.

4.3 Модели организации профильного обучения в зависимости от потребностей обучающихся, родителей (законных представителей):

- профильные классы в непрофильных общеобразовательных организациях;
- сетевая модель профильного обучения (получение образования в нескольких общеобразовательных школах);
- организация профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов.

4.4. Учреждение самостоятельно определяет формы организации профильного обучения: это могут быть классы, группы или индивидуальное обучение в соответствии с запросами старшеклассников на образовательные услуги и имеющимися ресурсами (в том числе сетевыми).

4.5. Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана для среднего общего образования,

учебного плана общеобразовательной организации, индивидуальных учебных планов.

4.6. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов предусматривает различные формы организации учебной деятельности, обеспеченные информационной и консультационной педагогической поддержкой. Учебные группы в условиях реализации профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов могут формироваться из учащихся одного или разных классов, параллелей для освоения, как элективных курсов, так и профильных и базовых предметов.

4.7. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов как способ организации образовательного процесса должна удовлетворять следующим требованиям:

- осуществление на предшествующем уровне предпрофильной подготовки;

- построение учебного плана и образовательных программ на основе базисного учебного плана и государственного стандарта общего образования;

- предоставление каждому обучающемуся возможности обучаться по профильной образовательной программе;

- функционирование нормативно утвержденной процедуры, обеспечивающей конструирование индивидуальных учебных планов и профильных образовательных программ самими обучающимися;

- функционирование системы обеспечения качества профильного обучения;

- применение объективной и гибкой накопительной системы оценивания достижений обучающихся;

- мониторинг профессионального и жизненного самоопределения учащихся;

4.8. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля и предполагает обязательное проведение информационной, профориентационной работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

5. Управление профильным обучением

5.1. Вопросы планирования, контроля, регулирования введения предпрофильной подготовки и профильного обучения включаются в перечень должностных обязанностей заместителей директора, классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.

5.2. Управление профильными классами регламентируется

- Уставом о Учреждения;

- Положением о профильном обучении;

- локальными актами о промежуточной аттестации, об элективных курсах,

- правилами внутреннего распорядка;

- режимом работы школы;

- учебным планом профильного обучения;

- планом работы по реализации профильного обучения;

- планом работы педагога-психолога;
- рабочими программами по учебным предметам;
- программами элективных курсов;
- отчетом по результатам профильного обучения.

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов Учреждения.

5.4. Из числа администрации назначается координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения приказом директора Учреждения.

5.5. Взаимодействие с другими образовательными организациями общего и профессионального образования, ресурсными центрами, службами занятости населения в рамках профильного обучения оформляется договорами.

5.6. Сетевое взаимодействие между школами может быть организовано для реализации элективных курсов и профильных предметов.

5.7. Совместная деятельность Учреждения в рамках сетевого взаимодействия осуществляется на основе договора либо за счет совместительства учителей.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) администрация знакомит с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.2. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачётов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- выбор предмета и темы исследовательского проекта;
- ведение портфолио образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы Учреждения по согласованию с педагогическим советом.

6.4. Обучающиеся обязаны посещать занятия согласно учебному плану Учреждения.

7. Документация и отчетность

7.1. Учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении и предпрофильной подготовке;
- Учебный план профильного обучения;

- Рабочие программы по учебным предметам;
- Программы элективных курсов;
- Расписание элективных курсов;
- Отсчет по результатам профильного обучения по итогам учебного года.