

Расписка

Дана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что заявление о приеме в _____ класс МБОУ «Новотаволжанская СОШ» его (её)
сына (дочери) _____

зарегистрировано в журнале приема заявлений под № _____ от _____
(дата)

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

копия свидетельства о рождении ребенка _____ (шт),

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства _____ (шт),

личное дело обучающегося, выданное учреждением, где он обучался ранее _____ (шт),

аттестат об основном общем образовании установленного образца _____ (шт).

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению
родителей:

Зачисление в ____ класс будет произведено в течение 7 (семи) рабочих дней после приема
документов (см. дату, указанную в расписке в получении документов).

Контактные телефоны школы: 73-5-30 директор Сабадаш Анатолий Михайлович

Телефон начальника МКУ «Управление образования Шебекинского района Белгородской
области» 2-25-95 (Шаповалова Галина Александровна)

Контактный телефон(факс) школы: 73-5-71

Документы принял:

М.П.