

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от «22» января 2014 г.



Утверждаю
Директор школы
А.М. Сабадаш
Приказ № 23
от «30» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.2 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Устава МБОУ «Новотаволжанская СОШ».

1.2. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся II, III, и IV уровней образования и педагогических работников по одному циклу учебных предметов, входящих в учебный план МБОУ «Новотаволжанская СОШ».

1.3. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Уставом и настоящим Положением на основании приказа по ОУ.

1.4 Обучающиеся II уровня обучаются в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах, расположенных в старом здании школы.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики МБОУ «Новотаволжанская СОШ» в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование учебных кабинетов должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.7. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв.м. на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв.м. – при групповых и индивидуальных. Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать «Гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

1.8. Кабинеты физики, химии и биологии, математики, русского языка и литературы, оборудованы лаборантскими.

1.9. Помещения спортивных залов, залов борьбы, учебных мастерских должны использоваться по назначению. Данные помещения могут

использоваться для занятий обучающихся во внеурочное время, согласно договорам с учреждениями дополнительного образования.

II. Оборудование учебного кабинета.

2.1. Учебные кабинеты оснащаются АРМ учителя, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами и другими средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса по учебному предмету.

2.2. Рабочее место учителя оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями, в соответствии со спецификой преподаваемого предмета.

2.3. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста, согласно санитарным требованиям.

2.4. В зависимости от назначения учебных помещений используются различные виды ученической мебели: школьная парта, конторки - для обучающихся II уровня образования, столы ученические двухместные, столы лабораторные в комплекте со стульями – для обучающихся III и IV уровней образования. Ученическая мебель должна соответствовать росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.

2.5. Ученические столы расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

2.6. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы и учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.7. Кабинеты физики и химии оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Ученические столы оборудуются электричеством (химия, физика), демонстрационные столы имеют защитные бортики по наружному краю стола. Кабинет химии и лаборантская оборудуются вытяжными шкафами.

2.8. Кабинеты иностранного языка оборудованы лингафонной системой.

2.9. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

III. Организация работы учебного кабинета.

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором МБОУ «Новотаволжанская СОШ».

3.2. На базе учебного кабинета проводятся занятия кружков, согласно договорам с учреждениями дополнительного образования, дополнительные занятия, занятия членов научных обществ.

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- а. проведение занятий по образовательной программе учебного плана;
- б. создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса;
- в. подготовка методических и дидактических средств обучения;
- г. составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- д. соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- е. участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- ж. обеспечение сохранности имущества кабинета.

IV. Руководство учебным кабинетом.

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом директора школы.

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- а. планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- б. максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- в. выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- г. осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- д. принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- е. при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ж. ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

V. Требования к документации кабинета.

- 5.1. Паспорт учебного кабинета.
- 5.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 5.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- 5.4. График занятости кабинета.
- 5.5. План работы кабинета на учебный год и перспективу.
- 5.6. Для учебных кабинетов, реализующих образовательные программы ФГОС НОО:
 - а. расписание учебных занятий согласно учебного плана ОУ;
 - б. расписание занятий внеурочной деятельности согласно ОУ;
 - в. материалы (базы данных), стартовых, рубежных и итоговых контрольных работ по предметам учебного плана школы;
 - г. материалы (базы данных), отражающие динамику личностного развития учащихся по годам обучения (Портфель достижений).