

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №_3_ от
«21» января 2015 г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

/А.М. Сабадаш/

Приказ №65 от «05» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообразовании педагогов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о самообразовании педагогов (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 28, 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из форм работы повышения квалификации в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства педагогов;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий.

3. Порядок работы над темами самообразования

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из актуальности темы для Учреждения, методической темы Учреждения, затруднений педагогов, специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от трех до пяти лет.

3.3. Каждый педагог имеет план работы над темой самообразования.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах, семинарах, конференциях;

- проведение мастер – классов, открытых уроков.

3.5. Заместитель директора ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Результаты работы по теме самообразования могут быть представлены в форме: доклада, реферата, статьи в печатном издании, программы, дидактического материала, методического пособия, методической разработки, обобщения актуального педагогического опыта.

3.7. Весь наработанный материал храниться у педагога в кабинете и является доступным для использования другими педагогами.

3.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован Учреждением к распространению на различных уровнях.

4. Структура плана самообразования

4.1. Титульный лист (приложение 1).

4.2. Личная карточка педагога: фамилия, имя, отчество педагога; образование (какое, когда и какое учебное заведение окончено); специальность по диплому; должность; дата назначения на должность; стаж работы в данной должности; квалификационная категория; курсы повышения квалификации (приложение 2).

4.3. План самообразования по форме: тема самообразования, сроки исполнения, цель, задачи, предполагаемый результат, форма отчета по проделанной работе, основные этапы работы, итоги работы по теме самообразования (отчет), методические материалы (приложение 3).

5. Контроль за самообразованием педагогов

5.1. В целях осуществления контроля за самообразованием педагогов в конце учебного года каждый педагог представляет отчет о работе по теме самообразования за текущий период в виде таблицы (приложение 4):

Тема самообразования	Этап	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

5.2. Отчет о работе по теме самообразования педагога за текущий период добавляется к его плану самообразования и хранится у заместителя директора.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ТЕМЕ
САМООБРАЗОВАНИЯ**

« _____ »

НА 20__-20__ УЧЕБНЫЕ ГОДА

**Ф.И.О. педагога,
должность**

ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГА

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПЕДАГОГА

1.	Ф.И.О. педагога	
2.	Образование (когда и какое учебное заведение окончено)	
3.	Специальность по диплому	
4.	Занимаемая должность	
5.	Дата назначения на должность	
6.	Стаж работы в данной должности	
7.	Квалификационная категория	
8.	Курсы повышения квалификации	

ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ

Ф.И.О., должность

№ п/п	Наименование	
1.	Тема самообразования	
2.	Сроки исполнения	
3.	Цель	
4.	Задачи	
5.	Предполагаемый результат	
6.	Форма отчета по проделанной работе	

ЭТАПЫ ПЛАНА САМООБРАЗОВАНИЯ

Этапы работы над темой самообразования	Содержание работы	Сроки	Практическая деятельность

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПО ТЕМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ
ЗА 20_-20_ УЧЕБНЫЙ ГОД
Ф.И.О. педагога, должность**

Тема самообразования	Этап	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

