

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 6 от «31» мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
А.М. Сабадаш

Введено в действие приказом № 214
от «01» июня 2016 г.

Положение

о логопедическом пункте

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя

Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской

области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области»

1.2. Логопедический пункт школы организуется в целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

1.3. Логопедический пункт организуется и упраздняется приказом управления образования администрации Шебекинского района.

2. Задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- диагностика речевого развития;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей, вызванных речевыми нарушениями, в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

2.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется Уставом школы, Положением о логопедическом пункте в общеобразовательных организациях Шебекинского района Белгородской области, договором между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» в лице директора школы и

родителями (законными представителями) обучающегося на логопедическое сопровождение.

3. Порядок комплектования и организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт зачисляются дети, обучающиеся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области», имеющие нарушение в развитии устной и письменной речи (первичного характера) на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности (III уровень речевого развития, IV уровень речевого развития); фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим недоразвитием речи разной степени выраженности (III уровень речевого развития, IV уровень речевого развития); фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основании обследования речи обучающихся, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября. Результаты обследования доводятся до сведения родителей (законных представителей), до начала зачисления обучающихся в логопедический пункт и комплектования групп. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных производится по соглашению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума (в дальнейшем - ПМПк), приказа по школе о зачислении детей в течение всего учебного года.

3.3. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с дефектами речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в детскую поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, педиатром и др.)

3.4. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в журнале обследования.

3.5. Предельная наполняемость логопедического пункта школы составляет не более 20 человек, имеющих первичные речевые дефекты.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту и отмечает результаты коррекционной работы (начало, середина, конец учебного года).

3.7. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы школы.

3.8. График работы, циклограмма логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из индивидуальных возможностей учащихся.

3.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя-логопеда.

3.10. Коррекционная работа по устранению нарушений в развитии речи обучающихся осуществляется на групповых, подгрупповых и индивидуальных занятиях.

3.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся.

3.12. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, III уровень речевого развития; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, III уровень речевого развития, не менее трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, IV уровень речевого развития; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, IV уровень речевого развития, фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух – трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее одного-двух раз в неделю;

- с заикающимися обучающимися – от трех до пяти раз в неделю.

3.13. Индивидуальные и подгрупповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, III уровень речевого развития не менее двух раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, IV уровень речевого развития, фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее одного - двух раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю.

По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в подгруппе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

3.14. В логопедическом пункте комплектуются группы обучающихся с первичной речевой патологией, со следующей наполняемостью:

- с общим недоразвитием речи, III уровень речевого развития – 3-4 ребенка;

- с общим недоразвитием речи, IV уровень речевого развития – 4-5 детей;

- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – 5-6 детей;

- с фонематическим недоразвитием речи – 5-6 детей;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи, III уровень речевого развития – 3-4 ребенка;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи, IV уровень речевого развития – 4-5 ребенка;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим, или фонематическим недоразвитием речи – 4-5 детей;
- заикающихся детей – 3-4 ребенка;
- с обучающимися имеющими фонетический дефект– 6-7 детей.

3.15. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.16. Продолжительность группового занятия составляет 35-40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

3.17. Темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий обучающимися, а также посещаемость фиксируются в типовом классном журнале, который является финансовым документом. В журнале на каждую группу обучающихся отводится соответствующее количество страниц.

3.18. Срок коррекционного обучения детей в логопедическом пункте составляет:

- с фонетическим дефектом от 3-х до 9-ти месяцев;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи от 4-х месяцев (от одного полугодия до целого учебного года);
- с заиканием – от 1 года до 2 лет;
- с общим недоразвитием речи, III уровень речевого развития и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи III уровень речевого развития до 2-х лет;

На основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) Шебекинского района и г. Шебекино дошкольных и школьных образовательных организаций сопровождаются обучающиеся с лексико-грамматическим недоразвитием речи, с несформированностью языковых и речевых средств.

3.19. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители), учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательной организации.

3.20. Учебный материал, используемый для исправления дефекта речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню речевого развития ребенка.

3.21. Динамика развития речевой функции ребенка доводится до сведения учителей, администрации школы и родителей ребенка.

3.22. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится на основании заключения ПМПк по истечению срока зачисления и устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи. В целях определения качества знаний обучающихся, учителем-логопедом отслеживаются результаты коррекционного обучения.

4. Документация логопедического пункта

4.1. К документации логопедического пункта относится:

- нормативно-правовая документация;
- журнал обследования речи обучающихся;

- программы коррекционно-развивающих занятий по группам с нарушениями разной степени выраженности (составляются на основании материалов обследования обучающихся), утверждается директором общеобразовательной организации, согласовывается заместителем директора общеобразовательной организации по учебно-воспитательной работе, рассматривается на заседании РМО;

- речевая карта, заключение ПМПк, индивидуальный план работы на каждого обучающегося;

- отслеживание динамики речевого развития устной и письменной речи (мониторинг с аналитической справкой по результатам мониторинга) фиксируется 3 раза в год, результаты исправления нарушений речи доводятся до сведения учителей, администрации и родителей обучающихся;

- журнал учета посещаемости логопедических занятий с обучающимися, в котором указывается список обучающихся, принятых на обучение в логопедический пункт, темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися, учет посещаемости;

- журнал консультаций;

- журнал движения обучающихся, зачисленных на логопедический пункт;

- журнал взаимодействия с узкими специалистами и педагогами образовательной организации;

- годовой план работы утверждается директором общеобразовательной организации, согласовывается директором МБУ «Центр диагностики и консультирования»;

- отчеты на конец учебного года (цифровой, аналитический, протоколы по выпуску);

- циклограмма работы утверждается директором общеобразовательной организации, согласовывается директором МБУ «Центр диагностики и консультирования»;

- график работы утверждается директором общеобразовательной организации, согласовывается директором МБУ «Центр диагностики и консультирования»;

- паспорт кабинета (библиографический список, перечень игр и пособий);

- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с определенными обучающимися;

- план мероприятий направленных на профилактику речевых нарушений, (консультации, семинары для родителей и специалистов);

- ежедневные конспекты (планы) работы на каждую группу учащихся;

- экран звукопроизношения.

5. Права и обязанности учителя-логопеда

5.1. Учителем-логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку

и стаж работы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москвы «Об утверждении Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» (раздел I – «Общие положения», пункт 9).

5.2. Учитель-логопед:

- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;

- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, ведет учет посещаемости детей;

- проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению речевых нарушений, в ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичными речевыми нарушениями;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их исправлению;

- осуществляет взаимодействие с учителями, педагогом-психологом, медицинскими работниками, членами ПМПк школы, специалистами ТПМПК Шебекинского района и города Шебекино дошкольных и школьных образовательных организаций по вопросам освоения обучающимися образовательной программы;

- ведет логопедическую пропаганду среди работников образования, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению нарушений речи у детей школьного возраста;

- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

- поддерживает связь с дошкольными общеобразовательными организациями, логопедом и врачами-специалистами детской поликлиники, специалистами ТПМПК;

- в случае необходимости уточнения диагноза обучающихся с нарушениями речи и согласия родителей (законных представителей) направляет на обследование врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в ТПМПК Шебекинского района и города Шебекино дошкольных и школьных образовательных организаций.

5.3. Ведет необходимую документацию;

- 5.4.** Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несёт ответственность за их реализацию в полном объёме;

- 5.5.** Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

- 5.6.** Не разглашает медицинские данные, предоставляемые родителями (законными представителями) и узкими специалистами для оформления речевой карты, без письменного запроса другим организациям и физическим лицам.

- 5.7.** Работает по графику, составленному исходя из 20 часовой рабочей недели, утвержденному руководителем общеобразовательной организацией.

5.8. Представляет специалистам МБУ «Центр диагностики и консультирования», директору школы ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии речи и результатах обучения на логопедическом пункте;

5.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

5.10. Выполняет правила и нормы охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты.

5.11. Участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиума школ.

5.12. Учитель-логопед в своей работе руководствуется Положением о логопедическом пункте в образовательных организациях Шебекинского района и г. Шебекино Белгородской области, Уставом общеобразовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы.

5.13. Продолжительность рабочего времени в неделю составляет 20 астрономических часов работы, которая включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними (приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников»).

5.14. На основании Трудового Кодекса РФ производится прием на работу учителя-логопеда, заключение трудового договора, оплата труда работника, распределение времени работы и отдыха, расторжение трудового контракта - увольнение.

5.15. Учитель-логопед имеет право:

- пользоваться информацией педагогов-психологов, учителей-дефектологов, врачей о результатах диагностических исследований обучающихся;

- запрашивать от администрации школы и других вышестоящих органов управления образования методическую помощь по проблеме организации коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения первичного характера;

- сотрудничать с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Шебекинского района и г. Шебекино дошкольных и школьных образовательных организаций.

- обобщать свой опыт работы на заседаниях районных методических объединений учителей-логопедов.

6. Руководство и контроль работы логопедического пункта

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляет директор школы.

Директор школы отвечает за охрану жизни и здоровья детей, за организацию коррекционно-образовательного процесса, за работу организации в целом.

Директор школы несет ответственность за санитарное содержание и ремонт помещения, за обеспечение логопедического пункта специальным оборудованием.

6.2. Педагогическое и методическое руководство работой логопедического пункта осуществляется специалистами управления образования, директором школы, специалистами МБУ «Центр диагностики и консультирования».

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. На основании письма Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» для организации коррекционной работы с детьми, должен быть выделен отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный необходимым оборудованием.