

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от «25» июня 2014 г.



Утверждаю
Директор школы
А.М. Сабадаш
Приказ № 216
от «25» июня 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующем семинаре руководителей, педагогов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующем семинаре руководителей, педагогов (далее - ПДС) разработано в соответствии с пунктом 20, части 3, статьи 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения ПДС на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.3. ПДС является частью организации научно-методической работы Учреждения, а так же может являться частью научно-методической работы других образовательных учреждений согласно заключённому договору безвозмездного оказания услуг.

1.4. Участниками ПДС являются руководители, педагоги, испытывающие потребность в решении управленческих, общепедагогических и дидактических проблем.

1.5. Участие в организации и проведении ПДС является добровольным.

2. Цели и задачи ПДС

Целями и задачами ПДС:

2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

2.2. Ознакомление педагогических работников с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики.

2.3. Обеспечение субъектной позиции руководителя, педагога в повышении квалификации, предполагающей рефлексивный самоанализ деятельности.

2.4. Создание условий для личностного развития участников ПДС.

2.5. Предоставление педагогам достоверной и актуальной информации по теме ПДС.

3. Содержание деятельности ПДС

3.1. Знакомит с опытом и результатами работы по теме ПДС, имеющимися в стране, регионе, районе, образовательном учреждении.

3.2. Создает условия для обсуждения актуальных вопросов педагогики и психологии, обучения эффективным методикам, приемам и формам работы.

3.3. Транслирует актуальный опыт участникам семинара.

4. Содержание деятельности руководителя ПДС

4.1. Планирует работу ПДС.

4.2. Способствует формированию у участников ПДС потребности в непрерывном самообразовании.

4.3. Информировывает участников ПДС о планах проведения, результатах проведения ПДС.

5. Организация работы ПДС

5.1. План работы ПДС согласовывается с заведующим информационно-методическим центром управления образования администрации Шебекинского района, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения всех участников.

5.2. К работе ПДС могут привлекаться (по согласованию) специалисты, методисты управления образования администрации г. Шебекино, работники учреждений среднего и высшего профессионального образования.

5.3. В ходе работы ПДС рассматриваются теоретические материалы (лекции, доклады, сообщения) и применяются активные формы обучения (мастер-классы, деловые игры, практикумы и т.д.) по обсуждаемой теме (проблеме).

5.4. При организации и проведении ПДС рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями по проведению ПДС (прилагаются).

6. Права и обязанности участников ПДС

6.1. Участники ПДС имеют право:

- получать и пользоваться информационными, рекомендательными и аналитическими материалами;

- получать индивидуальную консультационную и информационную поддержку организаторов проведения семинара и приглашенных (по согласованию) специалистов из внешних учреждений;

- вносить предложения в план проведения семинара.

6.2. Участники ПДС обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой семинара;

- своевременно и качественно выполнять поручения, данные в рамках подготовки и проведения семинара;

- соблюдать настоящее Положение.

7. Организация работы

7.1. Для привлечения в работу ПДС педагогических работников из других образовательных учреждений на базе Учреждения руководителем Учреждения единожды до 15 июля на имя председателя координационного совета по развитию образования и введения и реализации ФГОС ОО в Шебекинском районе подаётся инициативная заявка и заключаются с

другими образовательными учреждениями договора безвозмездного оказания услуг.

7.2. Количество участников ПДС не ограничено.

7.3. Занятия ПДС проходят не менее 3 раз в год в зависимости от темы и категории участников.

7.4. ПДС работает в соответствии с утверждённым планом.

8. Документация ПДС оформляется, хранится и распространяется в электронном виде

К документации ПДС относятся:

8.1. Приказ Учреждения об утверждении Положения, плана работы на текущий учебный год.

8.2. Положение о ПДС.

8.3. Приказ Учреждения о перечне и составе ПДС на текущий учебный год.

8.4. План работы ПДС.

8.5. Явочный лист ПДС.

8.6. Материалы по результатам деятельности ПДС.