

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от «22» января 2014 г.



**Утверждаю**  
Директор школы  
А.М. Сабадаш  
Приказ № 23  
от «30» января 2014 г.

**Положение**  
**о совете родителей**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа**  
**имени Героя Советского Союза И.П. Серикова**  
**Шебекинского района Белгородской области»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в ЗФ» и регламентирует порядок создания и работу совета родителей МБОУ «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – ОУ) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение принимается Управляющим советом ОУ и вводится в действие приказом директора.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является органом самоуправления ОУ и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

**II. Цели и задачи Совета родителей.**

2.1. Совет создается в целях обеспечения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении ОУ, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:

- а. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- б. охраны жизни и здоровья обучающихся;
- в. свободного развития личности;
- г. в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- д. в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.2.2. Организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОУ.

2.2.3. Пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

**III. Состав Совета родителей и порядок его формирования.**

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего количества классов-комплектов ОУ.

3.2. Совет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов. Члены Совета избираются на классных родительских собраниях по 1 человеку от каждого класса сроком на три года.

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора ОУ.

#### **IV. Компетенция Совета родителей**

4.1. Согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

4.3. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решении Совета.

4.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.5. Участие в подготовке ОУ к новому учебному году.

4.6. Осуществление контроля за организацией питания в ОУ.

4.7. Оказание помощи ОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

4.8. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **V. Права и обязанности Совета родителей.**

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления ОУ предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.1.2. организовывать временные комиссии под руководством Совета для исполнения возложенных на них функций;

5.1.3. вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

5.1.4. вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

5.1.5. участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов ОУ по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

5.1.6. проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности ОУ;

5.1.7. запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности ОУ;

5.1.8. обращаться к администрации ОУ за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;

5.1.9. пользоваться материально-технической базой ОУ по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

5.2. Члены Совета обязаны:

- 5.2.1. присутствовать на заседаниях Совета;
- 5.2.2. выполнять план работы и решения Совета;
- 5.2.3. нести ответственность за принимаемые решения;
- 5.2.4. добросовестно выполнять поручения Совета.

#### **VI. Организация деятельности Совета родителей.**

6.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

6.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

6.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

6.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

6.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

6.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

6.8. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

#### **VII. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета. Протоколы хранятся в канцелярии ОУ в течение пяти лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя.