

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от «22» января 2014 г.



Утверждаю
Директор школы
А.М. Сабадаш
Приказ № 23
от «30» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о плане воспитательной работы классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П.Серикова Шебекинского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. План воспитательной работы в классе - нормативно-управленческий документ МБОУ «Новотаволжанская СОШ». характеризующий систему организации воспитательной деятельности.

Цель воспитательного плана: упорядочение педагогической деятельности: обеспечение выполнения основных требований воспитательной работы в классе: плановости, систематичности, управляемости и преемственности результатов.

1.2. Воспитательный план составляется классным руководителем и проходит экспертизу на уровне школы.

1.3. Целенаправленность плана, планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для конкретного детского коллектива, соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

1.4. План ориентируется на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие, соответствие возрастному уровню, возможностям учеников и предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных форм, видов деятельности, проявление своей позиции в планируемой работе.

1.5. В плане должна прослеживаться преемственность содержания и форм деятельности.

1.6. Насыщенность плана должна быть реальной и разумной, соответствовать конкретному классному коллективу, иметь разнообразие методов и форм работы.

II. Структура и требования к работке воспитательного плана

2.1. Структура воспитательного плана составляется с учетом:

2.1.1. Требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2.1.2. Концепции воспитательной системы школы;

2.1.3. Возрастных особенностей обучающихся;

2.1.4. Требований к уровню подготовки модели выпускника школы;

2.1.5. Познавательных интересов обучающихся.

2.2. Структура плана предусматривает следующие компоненты:

2.2.1. Анализ работы за прошлый учебный год;

2.2.2. Анализ межличностных взаимоотношений в коллективе;

2.2.3. Цель и задачи на текущий учебный год;

2.2.4. Сведения об учащихся.

2.2.5. Перспективный план работы классного руководителя

2.2.6. Индивидуальная работа с учениками

2.2.7. Сведения о родителях учащихся

2.2.8. Индивидуальная работа с родителями

2.3. Основные направления деятельности, отражаемые в воспитательном плане.

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания

3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.

4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде

6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях

2.4. Пример ежемесячного планирования по основным направлениям

Направление воспитания и социализации обучающихся	Месяц			
	Виды деятельности и формы работы	Сроки исполнения	Кто готовит и проводит	Отметки о выполнении

2.5. Оформление титульного листа воспитательного плана.

2.5.1. Наименование школы.

2.5.2. Гриф утверждения и согласования плана

«Согласовано» Заместитель директора по ВР _____	«Утверждаю» Директор школы _____
« ____ » _____ 20 ____ г.	А.М.Сабадаш Приказ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

2.5.3. Ф.И.О. классного руководителя составившего план

2.5.4. Класс, для которого составлен воспитательный план

2.5.5. Год составления воспитательного плана.

III. Сроки и порядок рассмотрения воспитательного плана

3.1. Сроки и порядок рассмотрения воспитательного плана определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения воспитательного плана осуществляется следующим образом:

До 30 августа - воспитательный план согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором школы.

2. После утверждения директором школы воспитательный план становится нормативным документом, реализуемым в школе.

3.3. Воспитательный план обновляется ежегодно.