

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол № 10 от

«24» июня 2016г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

/А.М. Сабадаш/

Приказ №243 от «24» июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рассмотрении и согласовании рабочей программы учебных курсов, предметов при реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рассмотрении и согласовании рабочей программы учебных курсов, предметов при реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пунктом 3.6 статьи 28, пунктом 3.5 статьи 47, пунктом 9 статьи 2, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373», приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897», реализацией основными образовательными программами общего образования соответствующего уровня, Уставом образовательной организации муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных курсов, предметов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня (далее – ФГОС ОО) педагогами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения и реализации педагогами в образовательной деятельности рабочих программ учебных курсов, предметов при реализации ФГОС ОО (далее - рабочая программа) в Учреждении.

1.3. Рабочая программа является локальным нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в Учреждении по учебным курсам, предметам.

1.4. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Учреждения (далее – ООП ОО) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП ОО.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ входит в компетенцию Учреждения. Учреждение несет ответственность за качество освоения рабочих программ.

2.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП ОО.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой педагогов), является единой для педагогов одной предметной области и проходит экспертизу на уровне Учреждения.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень общего образования.

2.5. Рабочие программы составляются на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- авторской программы к линиям учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

2.5. Рабочая программа является основой для создания педагогами календарно-тематического плана.

3. Требования к разработке рабочей программы

3.1. Титульный лист рабочей программы содержит:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф согласования, принятия и утверждения рабочей программы;
- название учебного курса, предмета с указанием уровня обучения;
- классы, в которых изучается учебный курс, предмет;
- год составления рабочей программы (приложение №1).

3.2. В планируемых результатах освоения учебного курса, предмета указываются ожидаемые результаты изучения учебного курса, предмета.

3.3. Содержание учебного курса, предмета включает описание учебного материала в заданной последовательности, предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы оформляется согласно таблице.

№ п/п	Название темы (раздела)	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
Указываются классы			
Всего:			

3.5. Рабочие программы распечатываются в одном экземпляре и хранятся у администрации Учреждения.

4. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочих программ

4.1. Рабочая программа разрабатывается и утверждается один раз на весь период ее реализации.

4.2. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения рабочей программы на уровень обучения осуществляется следующим образом:

4.2.1. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора, курирующим соответствующие учебные предметы.

4.2.2. Рабочая программа утверждается руководителем Учреждения после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

4.2.3. Утверждение рабочих программ осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

4.3. После утверждения руководителем Учреждения рабочая программа становится нормативными документами, реализуемыми в Учреждении.

4.4. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по Учреждению.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____/Сабадаш А.М./
Приказ № ____ от
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебного предмета (курса)
« _____ »
для _____ классов
на уровне начального (основного, среднего) общего
образования

20__ год