

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол № 10 от

«24» июня 2016г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

/А.М. Сабадаш/

Приказ №243 от «24» июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом плане учебных курсов, предметов при реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарно-тематическом плане учебных курсов, предметов при реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пунктом 3.6 статьи 28, пунктом 3.5 статьи 47, пунктом 9 статьи 2, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373», приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897», реализацией основными образовательными программами общего образования соответствующего уровня, Уставом образовательной организации муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации календарно-тематических планов учебных курсов, предметов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня (далее – ФГОС ОО) педагогами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и реализации педагогами в образовательной деятельности календарно-тематических планов учебных курсов, предметов при реализации ФГОС ОО (далее - КТП) в Учреждении.

1.3. КТП является локальным нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в Учреждении по учебным курсам, предметам.

1.4. КТП является компонентом основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Учреждения (далее – ООП ОО) и призван обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога по раскрытию содержания учебного курса, предмета через урочную деятельность.

2. Разработка календарно-тематического плана

2.1. Разработка и утверждение КТП входит в компетенцию Учреждения. Учреждение несет ответственность за качество освоения КТП.

2.2. КТП составляется на основе рабочих программ учебных курсов, предметов соответствующего уровня общего образования.

2.3. КТП разрабатывается педагогом для каждого конкретного класса и проходит экспертизу на уровне Учреждения.

2.4. КТП составляется и обновляется ежегодно на каждый класс.

2.5. Содержание КТП может отличаться от тематического планирования рабочей программы учебного курса, предмета не более чем на 20% с указанием обоснования внесенных изменений.

3. Структура и требования к разработке календарно-тематического плана

3.1. КТП включает следующие компоненты:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) КТП, с определением основных видов деятельности обучающихся.
- 4) Оценочный материал.
- 5) Методический материал.
- 6) Материально-техническое обеспечение.

3.2. Содержание компонентов структуры КТП:

3.2.1. Титульный лист КТП содержит (приложение №1):

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф согласования, принятия и утверждения КТП;
- название учебного курса, предмета;
- класс, в котором изучается учебный курс, предмет;
- фамилия, имя, отчество педагога-составителя с указанием должности;
- учебный год.

3.2.2. В тексте пояснительной записки КТП указывается:

- название рабочей программы на основе, которой составлен КТП;
- учебники, используемые при реализации КТП;
- количество учебных часов, на которое рассчитан КТП за год, в неделю;
- виды, формы и количество часов при проведении контроля (стартовые, рубежные, итоговые работы, контрольные, практические, лабораторные работы, экскурсии, проекты, исследования и т.д.).

- изменения, внесенные в содержание тематического планирования рабочей программы учебного курса, предмета и их обоснования.

3.2.3. КТП с определением основных видов деятельности обучающихся оформляется в виде таблицы:

№ п/п	№ п/п урока темы	Наименование темы урока	Учебные часы	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Плановые сроки прохождения	Фактическая дата прохождения
Раздел № «Название раздела» (количество часов)						
1	1					
2	2					
Всего:						

3.2.4. Оценочный материал содержит формы и средства контроля в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения. Педагог может использовать сборники с оценочным материалом, соответствующие перечню организаций осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

3.2.5. Методический материал включает список используемой литературы с библиографическим описанием разделенной на две группы основную (учебники для конкретного класса) и дополнительную (учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии и т.д.); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), цифровые образовательные ресурсы.

3.2.6. Материально-техническое обеспечение содержит средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.

3.3. КТП распечатывается в одном экземпляре. Печатный экземпляр находится у педагога, электронный вариант КТП сдается администрации Учреждения.

4. Сроки и порядок утверждения календарно-тематического плана

4.1. КТП утверждается ежегодно на один учебный год.

4.2. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения КТП осуществляется следующим образом:

4.2.1. КТП согласовывается с заместителем директора, курирующий соответствующий учебный предмет.

4.2.2. КТП утверждается руководителем Учреждения после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом

4.2.3. Утверждение КТП осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

4.3. После утверждения руководителем Учреждения КТП становится нормативным документом, реализуемым в Учреждении.

4.4. Общий перечень КТП утверждается приказом по Учреждению.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № _____ от
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____/Сабадаш А.М./

Приказ № _____ от
«__» _____ 20__ г.

**Календарно-тематический план
учебного курса « _____ »
для _____ класса**

Составитель: ФИО, должность

20__-20__ учебный год