

**МБОУ «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова  
Шебекинского района Белгородской области»**

**Приказ**

**от 23 августа 2017 года**

**№**

**Об организации питания обучающихся  
в сентябре-декабре 2017-2018 учебного года**

В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «О долгосрочной целевой программе Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Шебекинского района от 22.08.2016 года №868, рекомендаций департамента образования Белгородской области от 12.08.2014г. № 916/5485-ВА, от 02.08.2016 г. № 9-09/14/5336, в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», бюджетным финансированием на 2017 год, приказа МУК «Управление образования Шебекинского района» №959 от 22 августа 2017 года «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях в сентябре-декабре 2017-2018 учебного года», положения об организации питания обучающихся в учреждении **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся в школе на сентябре-декабре 2017 года (приложение №1).

2. Организовать в сентябре-декабре 2017 года ежедневное двухразовое питание всех обучающихся (для детей, посещающих группу по уходу и присмотру, - трехразовое) в школьной столовой в соответствии с действующими санитарными правилами на основании двухнедельного перспективного меню по двум возрастным категориям (с 6,5 лет до 11 лет, с 11 лет и старше).

3. Шеф-повару Товстоган Дине Васильевне применять для закладки сырья, составления меню - раскладки, рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе, используемые для приготовления блюд и напитков, для обучающихся школы (СанПиН 2.4.5.2409-08, таблица №1 в приложении №8), рассчитывая для двухразового питания обучающихся 60% часть от количества указанных продуктов.

4. Принять во внимание, что выплаты (дотации) на удешевление стоимости питания из муниципального бюджета всем обучающимся составляют по 40,0 руб. в день (при 5-дневной неделе), детям из многодетных семей на организацию бесплатного двухразового питания – по 68,0 руб. в день (при 5-дневной неделе). Для детей с ограниченными возможностями здоровья организовать 2-х разовое бесплатное питание (завтраки и обеды) за счёт выплат из муниципального бюджета.

5. Организовать во время завтрака или полдника для всех учащихся (за исключением противопоказаний по состоянию здоровья) ежедневные горячие завтраки с потреблением молока в объёме 200 мл, горячего второго блюда, мёда в индивидуальной упаковке за счёт выплат из бюджета.

Продукты питания (сухие пайки) детям из многодетных семей, пропустившим занятия по болезням или другим причинам, выдаются по приказу директора школы на сумму 68 руб. за один день.

Дети, имеющие статус ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья), но не посещающие общеобразовательное учреждение получают сухой паёк на сумму завтрака и обеда, то есть 40 руб. и 45 руб.

6. Шеф-повару Товстоган Дине Васильевне при приготовлении блюд и закладке сырья использовать технологические карты

7. Молоко в индивидуальной упаковке объёмом 0,2 л, выдавать обучающимся школы при комнатной температуре (температура хранения до +25<sup>0</sup>С.)

8. Установить среднюю стоимость по меню горячего питания: завтрак 39,75 рублей (выплаты из муниципального бюджета), обеда 45,0 рублей, полдника – 17 рублей (за родительскую плату).

9. Назначить ответственным за прием продуктов и продовольственного сырья, качество и безопасность получаемой, выдаваемой продукции, хранением поставляемой продукции, наличием соответствующих документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов шеф-повара Товстоган Дину Васильевну.

10. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке шеф-повара Товстоган Дину Васильевну.

11. Обеспечить потребление школьниками питьевой минеральной столовой воды с использованием кулеров. Установить оплату в сумме 0,25 рублей ежедневно за каждого учащегося за счет компенсационных выплат из бюджета.

12. Назначить ответственным за получение емкостей с питьевой минеральной столовой водой для кулера на складе ГТО МКУ «Управление образования Шебекинского района» в г. Шебекино, и регулярной сдачи на склад ГТО пустых ёмкостей заместителя директора по хозяйственной части Кузьмину Светлану Александровну.

13. Шеф-повару Товстоган Дине Васильевне обеспечить контроль в столовой за регулярной сменой емкостей питьевой минеральной столовой воды в кулере.

14. Назначить ответственным за приобретение дезсредств, моющих и обезжиривающих средств заместителя директора по хозяйственной части Кузьмину Светлану Александровну.

15. Назначить ответственным за санитарное состояние пищеблока и обеденного зала шеф-повара Товстоган Дину Васильевну.

16. Классным руководителям организовывать ежедневное двухразовое питание обучающихся и вести ежедневный учет питающихся обучающихся (приложение №2).

17. Классным руководителям 1-6 классов продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов.

18. Обновить уголки питания, вести журнал обращений и изучения общественного мнения об организации питания в школе.

19. Классным руководителям организовать просветительские мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры здорового питания.

20. Обеспечить активное участие в различных конкурсах связанных с вопросами формирования здорового питания.

21. На сайте школы постоянно обновлять информацию по организации питания обучающихся, а так же информацию о принципах рационального и здорового питания.

22. Утвердить режим школьной столовой на 2017-2018 учебный год (приложение №3).

23. Утвердить режим работы пищеблока на 2017-2018 учебный год (приложение №4).

24. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- А.М. Сабадаш, директор школы, председатель комиссии;
- Л.В. Афанасова, заместитель директора, заместитель комиссии;
- Л.А. Сергеева, председатель профсоюзного комитета, член комиссии;
- Д.В. Товстоган, шеф-повар, член комиссии.

25. Дежурному администратору осуществлять контроль за правильностью закладки сырья и качеством готовых блюд в столовой (приложение №5).

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.М. Сабадаш

С приказом ознакомлены:

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Товстоган Д.В.  | Сергеева Л.А.    |
| Романенко И.Д.  | Нежура Я.А.      |
| Боговенко Е.М.  | Жерлицина Т.В.   |
| Кузьмина С.А.   | Афанасова Л.В.   |
| Саватеева И.В.  | Чуркина О.В.     |
| Матренина Е.И.  | Каблучко Е.И.    |
| Забусова Н.В.   | Кальницкая Л.В.  |
| Головина А.В.   | Сухоиванова О.В. |
| Ковалева И.Б.   | Рыбальченко О.М. |
| Артеменко И.В.  | Гащенко В.М.     |
| Евдокимова Т.В. | Жигулина Е.Н.    |
| Шумейко Н.И.    | Астанина Л.Л.    |
| Опанасенко С.Н. | Ракитина И.Н.    |
| Молчанова Т.Ю.  | Польщикова В.М.  |
| Федорищева Е.В. | Чепиженко З.И.   |
| Бахина М.А.     | Шаханина Л.И.    |

**ПЛАН**  
**мероприятий по организации питания обучающихся**  
**МБОУ «Новотаволжанская СОШ»**  
**на сентябрь-декабрь 2017-2018 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Организация двухразового горячего питания для всех обучающихся	Директор школы	11.09 -26.12
2.	Организация полдников для обучающихся группы по уходу и присмотру	Директор школы	11.09 -26.12
3.	Проведение родительских собраний по вопросу об организации питания учащихся	Директор школы, классные руководители	04.09-12.09
4.	Организация доставки в школу емкостей с питьевой минеральной столовой водой для кулера от склада ГТО МКУ «Управления образования Шебекинского района»	Заместитель директора по хозяйственной части, шеф-повар	Постоянно
5.	Популяризация натурального мёда, информирование о его химико-биологических свойствах, формирование позитивного отношения к мёду у учащихся и родителей	Классные руководители	Постоянно
6.	Популяризация яблок, информирование об их химико-биологических свойствах, формирование позитивного отношения у учащихся и родителей	Классные руководители	Постоянно
7.	Контроль за состоянием организации питания учащихся в школе	Директор школы, члены бракеражной комиссии	11.09 -26.12
8.	Контроль за приемом продуктов питания	Члены приемочной комиссии	Ежедневно
9.	Приобретение дезсредств, моющих и обезжиривающих средств	Заместитель директора по хозяйственной части	Постоянно
10.	Гигиеническое обучение персонала пищеблока	Директор школы	При приеме новых работников
11.	Контроль за правильностью закладки сырья и качеством готовых блюд в	Директор школы, члены бракеражной	Ежедневно

	столовой	комиссии (дежурный администратор)	
12.	Организация работы комиссии при поставке продуктов питания	Директор школы, приемочные комиссии	На момент поставки продуктов питания

**Режим работы пищеблока  
МБОУ «Новотаволжанская СОШ»  
на 2017-2018 учебный год**

1. График работы пищеблока:
  - 6:30 – начало работы сотрудников пищеблока
  - 6:40 – 7:30 – привоз продуктов
  - 7.00 – закладка продуктов на завтрак
  - 8:00 – утверждение меню
  - 8.40 – бракераж приготовленных блюд (завтрак)
  - 8.55 – 10.05 – выдача завтраков для учащихся 1-11 классов
  - 10.00 – закладка продуктов на обед
  - 10.45 – 11.05– санитарная обработка пищеблока
  - 11.30 – бракераж приготовленных блюд (обед)
  - 11.45-13.00 – выдача обедов для учащихся 1-11 классов
  - 13.10 – 14.10 – обработка пищеблока и обеденного зала
  - 15.00-15.20 – выдача полдников для обучающихся группы по уходу и присмотру

2. Закладка продукции на завтрак и обед производится в присутствии шеф-повара Товстого Д.В., дежурного администратора.

**Режим работы школьной столовой  
МБОУ «Новотаволжанская СОШ»  
на 2017-2018 учебный год**

8.55 – 9.10 – завтрак для 1-4 классов

9.50 – 10.05 – завтрак для 5-11 классов

11.45 – 12.05 – обед для 1-4 классов

12.45 – 13.00 – обед для 5-11 классов

**Список классных руководителей**

№ п/п	Ф.И.О классного руководителя	Класс	Кол-во учащихся
1.	Сергеева Лариса Анатольевна	1а	22
2.	Гащенко Валентина Михайловна	1б	22
3.	Кальницкая Лариса Владимировна	1в	21
4.	Каблучко Елена Ивановна	2а	19
5.	Сухоиванова Оксана Вячеславовна	2б	18
6.	Ракитина Ирина Николаевна	2в	17
7.	Федорищева Елена Викторовна	3а	21
8.	Шаханина Лариса Ивановна	3б	16
9.	Чепиженко Зоя Ивановна	3в	20
10.	Жигулина Елена Николаевна	4а	20
11.	Опанасенко Светлана Николаевна	4б	20
12.	Молчанова Татьяна Юрьевна	4в	20
13.	Бахина Маргарита Анатольевна	5а	20
14.	Шумейко Наталья Ивановна	5б	24
15.	Артеменко Инна Владимировна	6а	26
16.	Ковалева Ирина Борисовна	6б	27
17.	Забусова Нина Васильевна	7а	21
18.	Рыжкова Ольга Викторовна	7б	21
19.	Саватеева Ирина Викторовна	8а	22
20.	Матренина Елена Игоревна	8б	24
21.	Астанина Любовь Леонидовна	9а	17
22.	Боговенко Елена Михайловна	9б	18
23.	Польщикова Вера Михайловна	9в	20
24.	Евдокимова Татьяна Васильевна	10	21
25.	Рыбальченко Ольга Михайловна	11	8



**График дежурства администрации на 2017-2018 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>День недели</b>
1	Жерлицина Татьяна Владимировна	Педагог-психолог	Понедельник
2	Афанасова Людмила Владимировна	Заместитель директора	Вторник
3	Нежура Яна Анатольевна	Старший вожатый	Среда
4	Романенко Ирина Дмитриевна	Заместитель директора	Четверг
5	Головина Анастасия Владимировна	Социальный педагог	Пятница