

**МБОУ «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»**

Приказ

от 25 августа 2016 года

№252

**Об организации питания обучающихся
в сентябре-декабре 2016-2017 учебного года**

В целях выполнения постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «О долгосрочной целевой программе Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Шебекинского района, рекомендаций департамента образования Белгородской области от 12.08.2014г. № 916/5485-ВА, от 02.08.2016 г. № 9-09/14/5336 в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», бюджетным финансированием на 2016 год, приказа МУК «Управление образования Шебекинского района» №951 от 25 августа 2016 года «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях в сентябре-декабре 2016-2017 учебного года», положения об организации питания обучающихся в образовательном учреждении **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся в школе на сентябрь-декабрь 2016 года (приложение №1).

2. Организовать в сентябре-декабре 2016 года ежедневное двухразовое питание всех обучающихся в школьной столовой в соответствии с действующими санитарными правилами на основании двухнедельного перспективного меню по двум возрастным категориям (с 6,5 лет до 11 лет, с 11 лет и старше).

3. Шеф-повару Товстоган Дине Васильевне применять для закладки сырья, составления меню-раскладки рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе, используемые для приготовления блюд и напитков, для обучающихся школы (СанПиН 2.4.5.2409-08, таблица №1 в приложении №8), рассчитывая для двухразового питания обучающихся 60% часть от количества указанных продуктов.

4. Принять во внимание, что выплаты (дотации) на удешевление стоимости питания из муниципального бюджета всем обучающимся составляют по 40,0 руб. в день (при 5-дневной неделе), детям из многодетных семей на организацию бесплатного двухразового питания – по 65,0 руб. в день (при 5-дневной неделе). Для детей с ограниченными возможностями здоровья организовать 2-х разовое бесплатное питание (завтраки и обеды) за счёт выплат из муниципального бюджета.

5. Организовать во время завтрака для всех учащихся (за исключением противопоказаний по состоянию здоровья) ежедневные горячие завтраки с потреблением молока в объёме 200 мл, горячего второго блюда, яблока и мёда в индивидуальной упаковке за счёт выплат из бюджета. Продукты питания (сухие пайки) детям из многодетных семей, пропустившим занятия по болезням или другим причинам, выдаются по приказу директора школы на сумму 65 руб. за один день. Дети, имеющие статус ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья), но не посещающие общеобразовательное учреждение получают сухой паёк на сумму завтрака и обеда, то есть 40 руб. и 45 руб.

6. Шеф-повару Товстоган Дине Васильевне при приготовлении блюд и закладке сырьё использовать технологические карты

7. Молоко в индивидуальной упаковке объёмом 0,2 л, выдавать обучающимся школы при комнатной температуре (температура хранения до +25 °С.)

8. Установить среднюю стоимость по меню горячего питания: завтрака 39,25 рублей (выплаты из муниципального бюджета), обеда 45,0 рублей (за родительскую плату).

9. Назначить ответственным за прием продуктов и продовольственного сырья, качество и безопасность получаемой, выдаваемой продукции, хранением поставляемой продукции, наличием соответствующих документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов шеф-повара Товстоган Дину Васильевну.

10. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке шеф-повара Товстоган Дину Васильевну.

11. Обеспечить потребление школьниками питьевой минеральной столовой воды с использованием кулеров. Установить оплату в сумме 0,75 рублей ежедневно за каждого учащегося за счет компенсационных выплат из бюджета.

12. Назначить ответственным за получение емкостей с питьевой минеральной столовой водой для кулера на складе ГТО МКУ «Управление образования Шебекинского района» в г. Шебекино, и регулярной сдачи на склад ГТО пустых ёмкостей заместителя директора по хозяйственной части Шарапову Наталью Владимировну.

13. Шеф-повару Товстоган Дине Васильевне обеспечить контроль в столовой за регулярной сменой емкостей питьевой минеральной столовой воды в кулере.

14. Назначить ответственным за приобретение дезсредств, моющих и обезжиривающих средств заместителя директора по хозяйственной части Шарапову Наталью Владимировну.

15. Назначить ответственным за санитарное состояние пищеблока и обеденного зала шеф-повара Товстоган Дину Васильевну.

16. Классным руководителям организовывать ежедневное двухразовое питание обучающихся и вести ежедневный учет питающихся обучающихся (приложение №2).

17. Классным руководителям 1-6 классов продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов.

18. Оформить уголки питания, журнал обращений и изучения общественного мнения об организации питания в школе.

19. Организовать просветительские мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры здорового питания.

20. На сайте школы постоянно обновлять информацию по организации питания обучающихся, а так же информацию о принципах рационального и здорового питания.

21. Утвердить режим школьной столовой на 2016-2017 учебный год (приложение №3).

22. Утвердить режим работы пищеблока на 2016-2017 учебный год (приложение №4).

23. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- А.М. Сабадаш, директор школы, председатель комиссии;
- Л.В. Афанасова, заместитель директора, заместитель комиссии;
- Л.А. Сергеева, председатель профсоюзного комитета, член комиссии;
- Д.В. Товстоган, шеф-повар, член комиссии.

24. Дежурному администратору осуществлять контроль за правильностью закладки сырья и качеством готовых блюд в столовой (приложение №5).

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.М. Сабадаш

С приказом ознакомлены:

Товстоган Д.В.
Романенко И.Д.
Боговенко Е.М.
Шарапова Н.В.
Саватеева И.В.
Матренина Е.И.
Забусова Н.В.
Архангельская С.В.
Ковалева И.Б.
Артеменко И.В.
Евдокимова Т.В.
Шумейко Н.И.
Опанасенко С.Н.
Молчанова Т.Ю.
Федорищева Е.В.
Заика В.Н.

Сергеева Л.А.
Нежура Я.А.
Жерлицина Т.В.
Афанасова Л.В.
Рыжкова О.В.
Каблучко Е.И.
Довбыш Т.В.
Сухоиванова О.В.
Рыбальченко О.М.
Гащенко В.М.
Жигулина Е.Н.
Астанина Л.Л.
Ракитина И.Н.
Польщикова В.М.
Чепиженко З.И.
Шаханина Л.И.

ПЛАН
мероприятий по организации питания обучающихся
МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
на январь-май 2016-2017 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Организация двухразового горячего питания для всех обучающихся	директор школы	01.09.2016 – 29.12.2016
2.	Проведение родительских собраний по вопросу об организации питания учащихся	классные руководители, заместитель директора	01.09.2016 – 29.12.2016
3.	Организация доставки в школу емкостей с питьевой минеральной столовой водой для кулера от склада ГТО МКУ «Управления образования Шебекинского района» и потребления питьевой минеральной воды учащимися через кулер	заместитель директора по хозяйственной части, шеф-повар	Постоянно
4.	Популяризация натурального мёда, информирование о его химико-биологических свойствах, формирование позитивного отношения к мёду у учащихся и родителей	классные руководители	Постоянно
5.	Контроль за состоянием организации питания учащихся в школе	директор школы, члены бракеражной комиссии	01.09.2016 – 29.12.2016
6.	Приобретение дезсредств, моющих и обезжиривающих средств	заместитель директора по хозяйственной части	Постоянно
7.	Контроль за правильностью закладки сырья и качеством готовых блюд в столовой	Директор школы, члены бракеражной комиссии (дежурный администратор)	Ежедневно

**Режим работы пищеблока
МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
на 2016-2017 учебный год**

1. График работы пищеблока:

6:30 – начало работы сотрудников пищеблока

6:40 – 8:00 – привоз продуктов

7.00 – закладка продуктов на завтрак

8:00 – утверждение меню

8.30 – бракераж приготовленных блюд (завтрак)

9.10 – 11.00 – выдача завтраков для учащихся 1-11 классов

10.00 – закладка продуктов на обед

11.10 – 11.30 – санитарная обработка пищеблока

11.40 – бракераж приготовленных блюд (обед)

12.00-13.30 – выдача обедов для учащихся 1-11 классов

13.40 – 14.30 – обработка пищеблока и обеденного зала

2. Закладка продукции на завтрак и обед производится в присутствии шеф-повара Товстоган Д.В., дежурного администратора.

Приложение №3
к приказу №252
от 25 августа 2016 года

**Режим работы школьной столовой
МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
на 2016-2017 учебный год**

8.55 – 9.10 – завтрак для 1-4 классов

9.50 – 10.05 – завтрак для 5-8 классов

10.45 – 11.00 – завтрак для 9-11 классов

11.40 – 12.00 – обед для 1-4 классов

12.40 – 13.00 – обед для 5-11 классов

Список классных руководителей

№ п/п	Ф.И.О классного руководителя	Класс	Кол-во учащихся
1.	Каблучко Елена Ивановна	1а	19
2.	Сухоиванова Оксана Вячеславовна	1б	19
3.	Ракитина Ирина Николаевна	1в	19
4.	Федорищева Елена Викторовна	2а	20
5.	Шаханина Лариса Ивановна	2б	18
6.	Чепиженко Зоя Ивановна	2в	19
7.	Жигулина Елена Николаевна	3а	20
8.	Опанасенко Светлана Николаевна	3б	19
9.	Молчанова Татьяна Юрьевна	3в	20
10.	Сергеева Лариса Анатольевна	4а	23
11.	Гащенко Валентина Михайловна	4б	24
12.	Артеменко Инна Владимировна	5а	20
13.	Архангельская Светлана Викторовна	5б	16
14.	Ковалева Ирина Борисовна	5в	20
15.	Забусова Нина Васильевна	6а	23
16.	Рыжкова Ольга Викторовна	6б	23
17.	Саватеева Ирина Викторовна	7а	23
18.	Матренина Елена Игоревна	7б	24
19.	Астанина Любовь Леонидовна	8а	17
20.	Боговенко Елена Михайловна	8б	19
21.	Польщикова Вера Михайловна	8в	20
22.	Шумейко Наталья Ивановна	9а	23
23.	Евдокимова Татьяна Васильевна	9б	23
24.	Рыбальченко Ольга Михайловна	10	14
25.	Довбыш Татьяна Васильевна	11	16

Приложение №5
к приказу №252
от 25 августа 2016 года

График дежурства администрации на 2016-2017 учебный год

День недели	ФИО
Понедельник	Бахина Маргарита Анатольевна
Вторник	Жерлицина Татьяна Владимировна
Среда	Афанасова Людмила Владимировна
Четверг	Романенко Ирина Дмитриевна
Пятница	Нежура Яна Анатольевна