Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 7 от 14.04.2017 г.

Утверждаю
Директор школы
_____А.М.Сабадаш
Приказ № 139 от 21.04.2017 г.

Положение
об организации практики обучающихся 10-11 классов по программам профессионального обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П.Серикова Шебекинского района Белгородской области»

Общие положения

1.1 Настоящее Положение по организации и проведению практики (далее Практики) обучающихся по программам профессиональной подготовки по рабочим профессиям, разработано в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по специальностям и профессиям СПО, с приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положением № 24 «О практике обучающихся ОГАПОУ «Шебекинский агротехнический ремесленный техникум».

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям.

2. Общие требования к организации практики

2.1 2.1 Практика по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочих профессий, проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Практика проводится в ОГАПОУ «Шебекинский агротехнический ремесленный техникум» и в организациях разных форм собственности на основе прямых договоров.

2.2 2.2 Практика в ОГАПОУ «Шебекинский агротехнический ремесленный техникум» проводится мастерами производственного обучения. Мастера производственного обучения в начале каждого раздела проводят инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, проводят мероприятия по предупреждению травматизма в учебных мастерских. Проведение инструктажа оформляется в журнале по учебной практике. Мастера производственного обучения обучают трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии, организуют процедуру оценки умений, освоенных обучающимися, в ходе практики.

2.3 Практика проводится в соответствии с графиком. При проведении практики в организациях программа практики согласовывается с

работодателями, практикантам предоставляются рабочие места. Непосредственно руководит практикой мастер производственного обучения, от организации назначается наставник.

2.4 Во время практики обучающиеся ведут дневник учета учебно-производственных работ при прохождении производственной практики (Приложение №1). Дневник практики содержит:

2.4.1 Сроки прохождения практики, темы учебно - производственных работ, количество часов.

2.4.1. Руководитель практики оценивает виды работ и выставляет оценки.

2.4.2 В дневнике практики, по итогам прохождения, мастером обучения составляется характеристика.

3. Оценка результатов освоения практики

3.1 Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения занятий и проверочных работ.

3.2 По результатам практики руководителями практики от организации (или образовательной организации) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

3.3 Практика завершается дифференцированным зачетом.

3.4 Результаты прохождения практики представляются в учебную организацию и учитываются при сдаче квалификационного экзамена. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, к экзамену не допускаются.

Характеристика выполненных работ_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Трудовая дисциплина_____

Практикант _____

освоил вид (виды) профессиональной деятельности
_____
_____
_____
_____
_____

Мастер - наставник _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики_____

(подпись, Ф.И.О)

Руководитель предприятия _____
(подпись, Ф.И.О)

«_____»_____ 20___г. МП

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

_____
_____
полное название образовательной организации

ДНЕВНИК

учета учебно-производственных работ при прохождении производственной практики учащимися

Ф.И.О. учащегося _____

_____

Класс _____

Профессия Код_____
_____

Ф.И.О. руководителя практики от школы
_____

Ф.И.О. мастера - наставника от предприятия
_____

Предприятие _____

Сроки производственной практики

с «___»_____20 г. по «___»_____20 г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

производственной практики по профессии _____

№ темы	Наименование темы	Количество часов

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____

обучающегося «_____» класса МБОУ «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П.Серикова Шебекинского района Белгородской области»

Профессия « _____»

Учащийся _____

в период производственной практики

фактически работал с _____ по _____

Выполнял следующие виды работ_____

_____

_____

_____

Качество выполненных работ_____

_____

_____

Руководитель практики_____

(подпись, Ф.И.О)

№	Дата	Содержание работы	Оценки	Подпись	№	Дата	Содержание работы	Оценки	Подпись

№	Дата	Содержание работы	Оценки	Подпись	№	Дата	Содержание работы	Оценки	Подпись