

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «06» апреля 2016 г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

/А.М. Сабадаш/

Приказ №139 от «13» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах обучения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

В соответствии со ст.17, ч.3 ст.443 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и регламентируются:

- Письмом Министерства Российской Федерации от 28.02.2003 г. №27/2643-6 «методические рекомендации по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 г. №861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей – инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях» (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.02.2005 г. №49)

- Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 г. №281-м, Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 г. №17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»

- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам».

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

1.3. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме,

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.4. Обучение в форме семейного образования (положение об организации получения образования в семейной форме) и самообразования осуществляется вне образовательных организаций с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Право обучающегося на выбор обучения и условия обучения регламентируются Уставом школы и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Форма получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются образовательными стандартами, Федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Организация обучения учащихся в зависимости от формы получения образования

2.1. При зачислении учащихся в общеобразовательную организацию или при изменении формы освоения общеобразовательных программ в приказе директора и в личном деле учащегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

2.2. Порядок контроля за выполнением учащимися программ устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.3. При обучении по индивидуальному учебному плану (его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося), обучение по индивидуальному учебному плану завершается.

2.5. Общеобразовательное учреждение:

- предоставляет учащемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;

- обеспечивает учащемуся и его родителям (законным представителям) консультативную помощь, необходимую в освоении основных общеобразовательных программ (далее –Программа);

- предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2.6. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в классном журнале.

2.7. Перевод учащихся из класса в класс и с одной ступени обучения на другую производится решением Педагогического совета на основании результатов аттестации.

2.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация получения общего образования по очной форме обучения

3.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых общеобразовательным учреждением.

3.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

3.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

3.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором ОО.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно и отражаются в Положении о промежуточной аттестации.

3.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Индивидуальное обучение на дому

Право получения образования на дому предоставляется учащимся, имеющим хронические заболевания, входящие в соответствующий перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы Министерства здравоохранения. Организация обучения на дому должна осуществляться по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1. Переход на обучение на дому по состоянию здоровья осуществляется по приказу директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения врачебной комиссии, справки с указанием диагноза заболевания и рекомендациями о форме обучения.

4.2. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, режим занятий учащегося на дому по болезни определяется приказом директора общеобразовательной организации.

Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

в I - IV классах - 8 часов в неделю;

в V - VIII классах - 10 часов в неделю;

в IX классах - 11 часов в неделю;

в X-XI(XII) классах - 12 часов в неделю.

4.3. Ответственность за выполнение режима занятий несет администрация образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и уставом образовательной организации. Ответственность за создание необходимых условий несут родители (законные представители) на основе двустороннего договора.

4.4. Образовательная организация организует и координирует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям учащихся по болезни на дому.

4.5. Родителям (законным представителям) учащихся по болезни на дому должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с текущими и итоговыми оценками учащегося.

4.6. Классный руководитель должен иметь постоянный контакт с учителями, работающими с больным ребенком, родителями (законными представителями) и членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребенком. Он координирует усилия всех взрослых, обеспечивающих обучение больного учащегося.

4.7. При назначении учителей для работы с учащимися на дому следует учитывать опыт педагога и его желание работать с больным учащимся.

4.8. Порядок промежуточной и итоговой аттестации детей, обучающихся на дому, а также их освобождение от итоговой аттестации определяется соответствующими положениями ОУ.

4.9. Перевод в следующий класс учащихся на дому по болезни соматического характера производится по решению педагогического совета. Перевод учащихся на дому с психологическими заболеваниями, либо имеющих дефект интеллекта, осуществляется по рекомендациям специалистов районного или зонального ПМПК.

4.10. Учащиеся, освобожденные от обучения в общеобразовательной организации на длительное время (полный учебный год) страдающие психоневрологическими заболеваниями, каждый год (в конце текущего учебного года) должны проходить обследование специалистами районного или зонального ПМПК. На комиссии должны присутствовать родители (лица их заменяющие), педагог (либо классный руководитель или социальный педагог). Педагог представляет полную характеристику учебной деятельности учащегося.

5. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (ИУП)

5.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения потребностей и интересов обучающихся.

5.2. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в школе необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

5.3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки индивидуального учебного плана. Количество учебных часов в индивидуальном учебном плане не должно быть более 37.

5.4. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

5.5. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.

Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3, 4, 5 уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся – на 1-2, 6.

5.6. На этапе внедрения индивидуального учебного плана школы. С целью осуществления контроля и коррекции выполнения индивидуального учебного плана обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой.

Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в зачетных книжках обучающихся.

5.7. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению индивидуальных учебных планов обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации

работы по индивидуальным учебным планам и планирование работы на следующий учебный год.

6. Организация получения общего образования в форме экстерната

6.1. Реализацию прав граждан на получение общего образования в форме экстерната осуществляет учреждение, имеющее государственную аккредитацию. Взимание платы за получение образования в форме экстерната не допускается.

6.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех ступенях общего образования в соответствии с типом и видом учреждения. Порядок реализации экстерном права на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях, определяется локальными актами учреждения.

6.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме экстерната не допускается.

6.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в учреждение, представляются следующие документы:

1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2. Личное дело или справка о промежуточной аттестации.

3. Документ об основном общем или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третью ступень среднего общего образования.

4. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

5. Медицинская справка установленного образца.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, учреждение самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) локальным актом учреждения.

6.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются учреждением самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология»). Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

6.6. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Совершеннолетний гражданин имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении в порядке и сроки, установленные

учреждением.

6.7. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается не позднее трех месяцев до ее начала.

6.8. Для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации директор учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе - один ассистент, в XI (XII) классах - два).

6.9. Результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем учреждения. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

6.10. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании государственного образца без пометки «экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов учреждения.

6.11. Документация экстерната хранится в учреждении в течение 3 лет.

6.12. При организации экстерната учреждение несет ответственность за соблюдение правовых актов в области образования. Оно не проводит с экстерном в инициативном порядке систематических занятий и воспитательной работы.

6.13. Для обучающихся, сочетающих очную форму, получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

6.14. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том образовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись «сдал экстерном» и выставляется оценка за экзамен.

6.15. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999г. №1075 (в редакции Приказов Минобразования РФ от 16.03.2001г. № 1022; от 25.06.2002г. № 2398; от 21.01.2003г. № 135), Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007г. №1, Положением о золотой, и серебряной медалях, «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных

предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999г. №1076.

6.17. При проведении промежуточной аттестации экстерна, претендующего на награждение золотой или серебряной медалями, содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана учреждения должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или 10,11 классы) и оцениваться, соответственно, 2 или 4 отметками в 2 или 4 протоколах, датированных одним числом.

7. Организация получения общего образования в форме самообразования

7.1. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

7.2. Обучающиеся школы, осваивающие общеобразовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в этой же ОО.

7.3. Перейти на форму самообразования обучающиеся могут на любой ступени общего образования. Перевод оформляется приказом директора ОО по заявлению совершеннолетнего гражданина и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в общеобразовательном учреждении. Данное решение оформляется приказом директора ОО на основании заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.5. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами.

7.6. Обучающиеся, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, сочетающие очную форму обучения и самообразования и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме обучения в установленном порядке.