

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_4 от  
«06» апреля 2016 г.



**Утверждаю**

Директор МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

А.М. Сабадаш

Приказ № 139

от «13» апреля 2016 г.

**Положение о Портфеле достижений  
обучающегося начальной школы  
МБОУ «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской  
области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Образовательной программы муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфель достижений обучающегося начальной школы (далее Портфель достижений) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

1.3. Портфель достижений – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе.

1.4. Портфель достижений является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.5. Портфель достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.6. Основными задачами ведения Портфеля достижений являются:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности.

## **2. Порядок формирования Портфеля достижений обучающегося начальной школы**

2.1. За организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием несет ответственность классный руководитель.

3. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений.

3.1. В Портфель достижений включены следующие материалы:

3.1.1. Выборка детских работ:

-формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.

-материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам:

- *по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку* – диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;
- *по математике* – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений и сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- *по окружающему миру* – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;
- *по предметам эстетического цикла* – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исследовательской деятельности на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- *по технологии* – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- *по физкультуре* – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

3.1.2. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями

3.1.3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности

3.2. В Портфель достижений входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии

в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.

3.3. Портфель достижений включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. В состав Портфеля достижений входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

3.5. Портфель достижений имеет следующую структуру (Приложение 1):

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;

- основная часть;

- содержание.

#### **4. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений.**

4.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.1.1. Обучающиеся:

- Осуществляют заполнение Портфеля достижений;

- Оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

- При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;

- Могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

4.1.2. Классный руководитель:

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;

- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;

- Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений обучающегося начальной школы;

- Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;

- Обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями,

- Оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

4.1.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;

- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

- Проводят экспертизу представленных работ по предмету;

- Пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.1.4. Педагог – психолог, социальный педагог:

- Проводят индивидуальную диагностику;

- Ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.5. Администрация школы:

- Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;

- Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы школы;

- Организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

### **5. Презентация Портфеля достижений обучающихся начальной школы**

5.1. Обучающийся представляет содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфелей достижений.

5.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

### **6. Оценка**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений, так и в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфель достижений сопровождается документами:

- Состав Портфеля достижений;

- Критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям контингента обучающихся класса.

6.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.6. Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делается вывод о:

- сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;

- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

## **7. Структура и содержание Портфеля достижений**

7.1. Портфель достижений ученика начальной школы включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Раздел «Мой портрет»;
- Раздел «Моя учёба»;
- Раздел «Мои достижения»;
- Раздел «Внеурочная деятельность»;
- Раздел «Моё творчество»;
- Раздел «Материалы самоанализа и самооценки»

### 7.2. Содержание разделов.

- Титульный лист содержит основную информацию: название, учебное заведение, класс, контактную информацию, личные данные учащегося, возможно фото; оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником.
- Раздел «Мой портрет»: Данный раздел включает в себя: фото ученика, информацию, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.).
- Раздел «Моя учёба» включает в себя комплект индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются: стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам; листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных предметных и метапредметных результатов, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах.
- Раздел «Мои достижения» содержит материалы творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, демонстрирующие нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий, все имеющиеся у школьника сертифицированные документы: грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах очных и заочных, конференциях и т.п.; сертификаты.
- Раздел «Внеурочная деятельность» содержит результаты, достигнутые учеником не только в школе, но и в учреждениях дополнительного образования, в социальных практиках и т.д. перечень представленных обучающимся проектных,

исследовательских, творческих работ; сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;

- Раздел «Моё творчество» фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфеля достижений и может включать в себя: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений, статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее.

- Раздел «Материалы самоанализа и самооценки» содержит характеристики обучающегося к различным видам деятельности, представленные им самим, и может включать в себя: самоанализ; самооценка.

## 8. Критерии оценки Портфеля достижений учащихся начальной школы

8.1. Портфель достижений учащихся начальной школы оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по следующим критериям:

По каждому критерию выставляется от 0 до 5 баллов.

Раздел	Индикатор	Баллы
Мой портрет	Красочность оформления, эстетичность	1 – 5 баллов
Моя учёба	Систематичность пополнения, результативность деятельности и индивидуальный прогресс	1 – 5 баллов
Мои достижения	Количество грамот, сертификатов, дипломов	За каждый документ: 1 б – ОУ 2 б – Муниципальный уровень 3 б – Региональный уровень 4 б – Всероссийский уровень 5 б – Международный уровень
Внеурочная деятельность	Участие в школьных и внешкольных мероприятиях	1 – 5 баллов
Моё творчество	Наличие исследовательских работ, проектов, выступлений, рисунки, сочинения	1 – 5 баллов
Материалы самоанализа и самооценки	Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.	1 – 5 баллов

8.2 Решение о переводе на следующую ступень образования принимается с учетом всех результатов, накопленных в Портфеле достижений за четыре года обучения в начальной школе.