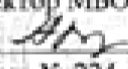


Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от «25» июня 2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
 А.М. Сабалаш
Приказ № 224 от «07» июля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее Учреждения) «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Часть 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч.3 ст 34, ч. 1 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами, постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом Учреждения, локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения рассматриваются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения и обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса, в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФКГОС ОО) и федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФГОС ОО); определяет объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

1.5. Локальный акт ежегодно обновляется.

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, умений, навыков.

2.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.3. В Учреждении предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся.

2.3.1. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.3.2. Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.3.3. Комбинированный опрос- контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.3.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

2.3.5. Дискуссии, тренинги, круглые столы - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.

2.3.6. Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.3.7. Возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.3.8. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

2.3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

2.3.10. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки успеваемости в рамках текущего контроля.

2.3.11. Данные текущего контроля используются администрацией Учреждения для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания предметов учебного плана.

2.3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибальной системе.

2.3.13. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.3.14. При определении требований к отметкам по предметам учебного плана предлагается руководствоваться следующим:

2.3.15. Отметка 5 – «отлично» может получить обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по предмету. Как правило, отметка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.3.16. Отметка 4 – «хорошо» может получить обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, отметка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.3.17. Отметка 3 – «удовлетворительно» может получить обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой по предмету. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой по предмету.

2.3.18. Отметка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой по предмету.

2.3.19. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют оценочные материалы, предусмотренные рабочими программами, утверждёнными директором Учреждения, и в том числе соответствующие требованиям ФКГОС ОО и ФГОС ОО.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы осуществляется промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися всего объёма учебного предмета за учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с требованиями ФКГОС ОО и ФГОС ОО, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (Портфель достижений в 1-7-х классах и Портфолио в 8-11 классах).

3.4. Промежуточная аттестация проводится в конце года на 35 неделе за рамками учебного процесса:

- в 1-х классах – по литературному чтению в форме тестирования;
- во 2-х классах – по литературному чтению в форме тестирования;
- в 3-х классах - по литературному чтению в форме тестирования;
- в 4-х классах - по окружающему миру в форме тестирования;
- в 5-х классах - по истории в форме тестирования;
- в 6-х классах - по математике в форме контрольной работы;
- в 7-х классах - по биологии в форме тестирования;
- в 8-х классах - по обществознанию в форме тестирования;
- в 10-х классах - по математике в форме тестирования.

3.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.6. Обучающиеся, временно находящиеся на лечении и обучении в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.7. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее трёх отметок (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и более трёх (при учебной нагрузке более 2ч. в неделю).

3.8. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (текущей) аттестации до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

3.9. Формами промежуточной аттестации являются:

- Диктант (списывание в 1 классе)
- Диктант (списывание в 1 классе) с творческим заданием
- изложение
- сочинение
- проверка техники чтения
- защита реферата или проекта
- собеседование
- контрольная работа
- зачёт
- тестирование
- защита проекта

3.10. Ежегодно решением педсовета Учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию за учебный год в 1-8,10-х классах (обязательны для аттестации предметы, изучающиеся на профильном уровне), устанавливается форма и порядок её проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором Учреждения.

3.11. При заполнении классных журналов по окончанию учебного года необходимо учитывать следующее:

промежуточная аттестация в 1-8,10-х классах может осуществляться по пятибалльной системе. На странице журнала «Сводная ведомость учёта

успеваемости учащихся» в переводных классах отметки выставляются в строке «Экзаменационная оценка» по результатам промежуточной аттестации на основании протокола.

Учителями-предметниками оформляются протоколы по итогам проведения промежуточной аттестации и сдаются заместителю директора:

(форма 1, для обучающихся по ФКГОС ОО)

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе

**МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
Шебекинского района Белгородской области**

Председатель аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистентов _____

Пакет с материалом для аттестации вскрыт в _____ час _____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения аттестации материал

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек, не явились _____ человек:

(фамилии и имена не явившихся)

Аттестация началась в _____ час. _____ мин. Аттестация закончилась в _____ час _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя аттестуемого	Номер темы, сочинения, варианта, задачи	Баллы	Отметка
1				
2				
3				
4				

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии :

Дата проведения аттестации _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценки _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии:

Аттестующий учитель:

Ассистенты:

(форма 2, для обучающихся по ФГОС ОО)

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе

МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

Шебекинского района Белгородской области

Председатель аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество учителя _____

Фамилия, _____ имя _____ и _____ отчество _____ ассистентов _____

Пакет с материалом для аттестации вскрыт в _____ час _____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения аттестации материал

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек, не явились _____ человек: _____

(фамилии и имена не явившихся)

Аттестация началась в _____ час. _____ мин. Аттестация закончилась в _____ час _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя аттестуемого	Номер темы, сочинения, варианта, задачи	Баллы	Уровень	Отметка
1					
2					
3					
4					

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии :

Дата проведения аттестации _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценки _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии:

Аттестующий учитель:

Ассистенты:

3.12. Материалы промежуточной аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на методическом совете, педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения. Материал для аттестационных испытаний должен быть разработан с учётом всего объёма учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого завершается, или объёма учебного предмета за конкретный учебный год. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются не позднее, чем за две недели до её проведения.

3.13. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором Учреждения расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала, доводится до учителей, обучающихся их родителей (законных представителей).

3.14. Действующее образовательное законодательство (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015) не устанавливает разрешительных норм на освобождение обучающихся общеобразовательных организаций от прохождения промежуточной аттестации.

3.15. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющий академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признаётся ликвидацией академической задолженности.

3.16. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. Полученные же неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это обучающиеся четвёртых классов. Обучающиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам.

3.17. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, полугодия и отметки по результатам промежуточной аттестации.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и форме, определяемыми педагогическим советом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Комиссии по проведению промежуточной аттестации

5.1. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля и консультаций утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится промежуточная аттестация только по одному предмету. Между промежуточной аттестацией по двум предметам должно пройти не менее двух дней. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится в течение недели.

5.4. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации обучающихся состоит из двух педагогических работников: аттестующего учителя и ассистента. Однако при проведении промежуточной аттестации возможно также присутствие представителя Управляющего Совета, администрации учреждения или учредителя.

5.5. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии подготавливают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией Учреждения для обобщения результатов на педагогических советах о переводе обучающихся.

5.6. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

Титульный лист

РАССМОТРЕНО

на заседании МС

протокол от «__» __ 2015г. №__

/Л. В. Афанасова /

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

_____/_____/

« __ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Новотаволжанская СОШ»
_____ /А. М. Сабадаш/

Приказ от «__» _____ 2015г.
№ _____

Материал для аттестационных испытаний по _____

_____ «__» класс

учитель _____