

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от «22» января 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной открытости**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа**  
**имени Героя Советского Союза И.П. Серикова**  
**Шебекинского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об информационной открытости МБОУ «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

**2. Перечень информации обязательной к раскрытию**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

2.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организацией.

2.1.3. Об уровнях образования и формах обучения.

2.1.4. Об образовательных программах;

2.1.5. Об учебных планах;

2.1.6. О календарном учебном графике.

2.1.7. О методических и иных документах, разработанных

образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса.

2.1.8. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.1.9. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.10. О языке, на котором осуществляется образование (обучение).

2.1.11. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

2.1.12. О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты.

2.1.13. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

2.1.14. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.1.15. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

2.1.16. О наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.1.17. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.18. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.1.19. О трудоустройстве выпускников.

2.2. Учреждение размещает на официальном сайте копии:

2.2.1. Устава образовательного учреждения.

2.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

2.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

2.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2.3. Отчет о результатах самообследования.

2.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, если данная деятельность предусмотрена уставом Учреждения.

2.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Способы размещения информации**

3.1. Информация, указанная в пункте 2 настоящего положения, размещается на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 2 положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

3.4.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

3.4.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

3.4.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.4.4. Защиту от копирования авторских материалов.

3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.