


**Согласовано**  
на заседании  
методического совета  
Председатель МС  
  
Протокол № 5  
от «16» июня 2014 г.

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8  
от «25» июня 2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующем семинаре руководителей, педагогов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова  
Шебекинского района Белгородской области»**

### **I. Общие положения**

- I.1. Настоящее Положение о постоянно действующем семинаре (далее - ПДС) разработано в соответствии с Федеральным законом пунктом 20, статьи 28 от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- I.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения постоянно действующих семинаров руководителей, педагогов на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение).
- I.3. ПДС являться частью организации научно-методической работы Учреждения, а так же может являться частью научно-методической работы других образовательных учреждений согласно заключённому договору безвозмездного оказания услуг.
- I.4. Участниками ПДС являются руководители, педагоги, испытывающие потребность в решении управленческих, общепедагогических и дидактических проблем.
- I.5. Участие в организации и проведении ПДС является добровольным.

### **II. Цели и задачи**

Целями и задачами постоянно действующего семинара являются:

- 2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров;
- 2.2. Ознакомление педагогических работников с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики;
- 2.3. Обеспечение субъектной позиции руководителя, педагога в повышении квалификации, предполагающей рефлексивный самоанализ деятельности;
- 2.4. Создание условий для личностного развития участников постоянно действующего семинара.
- 2.5. Предоставление педагогам достоверной и актуальной информации по теме постоянно действующего семинара.

### **III. Содержание деятельности ПДС**

- 3.1. Знакомит с опытом и результатами работы по теме ПДС, имеющимися в стране, регионе, районе, образовательном учреждении.
- 3.2. Создает условия для обсуждения актуальных вопросов педагогики и психологии, обучения эффективным методикам, приемам и формам работы.
- 3.3. Транслирует актуальный опыт участникам семинара.

#### **IV. Содержание деятельности руководителя ПДС**

- IV.1. Планирует работу ПДС.
- IV.2. Способствует формированию у участников ПДС потребности в непрерывном самообразовании.
- IV.3. Информировывает участников ПДС о планах проведения, результатах проведения ПДС.

#### **V. Организация работы постоянно действующего семинара.**

- V.1. План работы постоянно действующего семинара согласовывается с заведующим информационно-методическим центром управления образования администрации Шебекинского района и утверждается директором Учреждения и доводится до сведения всех участников.
- V.2. К работе постоянно действующего семинара могут привлекаться (по согласованию) специалисты, методисты управления образования администрации г. Шебекино, работники учреждений среднего и высшего профессионального образования.
- V.3. В ходе работы постоянно действующего семинара рассматриваются теоретические материалы (лекции, доклады, сообщения) и применяются активные формы обучения (мастер-классы, деловые игры, практикумы и т.д.) по обсуждаемой теме (проблеме).
- V.4. При организации и проведении ПДС рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями по проведению ПДС (прилагаются).

#### **VI. Права и обязанности участников постоянно действующего семинара**

- 6.1. Участники постоянно действующего семинара имеют право:
  - получать и пользоваться информационными, рекомендательными и аналитическими материалами;
  - получать индивидуальную консультационную и информационную поддержку организаторов проведения семинара и приглашенных (по согласованию) специалистов из внешних учреждений;
  - вносить предложения в план проведения семинара.
- 6.2. Участники постоянно действующего семинара обязаны:
  - выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой семинара;
  - своевременно и качественно выполнять поручения, данные в рамках подготовки и проведения семинара;
  - соблюдать настоящее Положение.

#### **VII. Организация работы**

- VII.1. Для привлечения в работе ПДС педагогических работников из других образовательных учреждений на базе Учреждения руководителем Учреждения единожды до 15 июля на имя председателя координационного совета по развитию образования и введения и реализации ФГОС ОО в

Шебекинском районе подаётся инициативная заявка и заключаются с другими образовательными учреждениями договора безвозмездного оказания услуг.

VII.2. Количество участников ПДС не ограничено.

VII.3. Занятия ПДС проходят не менее 3 раз в год в зависимости от темы и категории участников.

VII.4. ПДС работает в соответствии с утверждённым планом.

### **VIII. Документация постоянно действующего семинара оформляется, хранится и распространяется в электронном виде**

К документации постоянно действующего семинара относятся:

8.1. Приказ Учреждения об утверждении Положения, плана работы, руководителя Учреждения.

8.2. Положение о постоянно действующем семинаре.

8.3. Приказ Учреждения о перечне и составе ПДС на текущий учебный год.

8.4. План работы постоянно действующего семинара.

8.5. Явочный лист постоянно действующего семинара.

8.6. Материалы по результатам деятельности постоянно действующего семинара.