

Утверждаю

Директор школы

А.Н. Гуров

Приказ №241

от «07» июня 2019г.



**Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- Приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» от 06 июня 2019 года №921 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Шебекинском городском округе»;

- Приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» от 06 июня 2019 года №922 «Об утверждении перечня

общеобразовательных организаций, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение, для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Учреждением в классы с профильным обучением в случаях реализации ими образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное изучение отдельных учебных предметов на углубленном уровне.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие, право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение, а также обучающиеся, в отношении которых действует договор об образовании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

1.5. Прием обучающихся в Учреждение по общеобразовательным программам профильного обучения осуществляется при наличии свободных мест.

1.6. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

## **2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для среднего общего образования для профильного обучения.**

2.1 Прием обучающихся в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Положением.

2.2. Учреждение обеспечивают информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, не позднее 30 календарных дней до начала организации индивидуального отбора.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение осуществляет приемная комиссия.

2.4. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав приемной комиссии могут входить педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, представители администрации, коллегиальных органов Учреждения. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора Учреждения, назначенный приказом.

2.5. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.7. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;

- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в Учреждение.

2.8. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.9. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.10. Прием заявлений установленного образца на участие в индивидуальном отборе для профильного обучения осуществляется секретарем приемной комиссии с учетом результатов прохождения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по профильным предметам, изучаемых на углубленном уровне, результатам учебных достижений обучающихся.

2.11. Для обучающихся, претендующих на профильное обучение в Учреждении, приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и портфолио обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (приложение №1 к Положению).

2.12. Карта образовательных достижений, обучающихся разрабатывается Учреждением самостоятельно и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.13. Содержанием образовательных достижения являются: средний балл отметок в аттестате об основном общем образовании, отметки по предметам, являющимся профильными, изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, положительные отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по профильным предметам.

2.14. Содержанием портфолио являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях по учебному предмету, изучаемого на углубленном уровне профильного обучения за два предшествующих учебных года.

2.15. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;
- 2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.16. Рейтинг образовательных достижений, обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.17. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления в классы (группы) профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании, исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
- имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме

обучающегося в классы (группы) с профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.19. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в Учреждение в классы (группы) с профильным обучением является отсутствие свободных мест в классах (группах) с профильным обучением.

2.20. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

2.21. Обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, и не прошедшие индивидуальный отбор для получения среднего общего образования для профильного обучения зачисляются в образовательные учреждения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

### **3. Процедура индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего для профильного обучения.**

3.1. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения осуществляется с учетом результатов прохождения государственной итоговой аттестации, обучающихся по образовательной программе основного общего образования по профильным предметам, изучаемых на углубленном уровне, индивидуальных учебных достижений обучающихся.

3.2. Процедура индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель).

3.3. Прием заявлений осуществляется при условии, если учащийся успешно сдал экзамен в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ учебные предметы, изучение которых планируется продолжить на углубленном уровне при профильном обучении.

3.4. Заявление составляется на имя директора Учреждение, с учетом мнения ребенка.

3.5. Форма заявления на участие в индивидуальном отборе обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения устанавливается Учреждением самостоятельно (приложение №2 к Положению).

3.6. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего образования предоставляются:

- заявление;
- документ государственного образца об окончании уровня основного общего образования (аттестат);
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательной организации;
- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.13. настоящего Положения);

- предъявляют оригинал паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.7. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения (далее – журнал) (приложение №3 к Положению). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение №4).

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии.**

4.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом Учреждения.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией. Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.4. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.5. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии Учреждения подписывается председателем данной

Приложение №2  
к Положению о случаях и порядке  
индивидуального отбора при приеме либо  
переводе в Учреждение для получения  
среднего общего образования для профильного обучения

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
для участия в индивидуальном отборе в 10 класс**

Директору МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять документы моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
имеющего основное общее образование, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс для  
получения среднего общего образования на профильном уровне с углубленным изучением

\_\_\_\_\_

(перечень профильных предметов)

Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения МБОУ «Новотаволжанская СОШ» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МБОУ «Новотаволжанская СОШ» на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

**Карта оценки образовательных достижений обучающегося**  
(уровень среднего общего образования)

(Ф.И.О.)

за 20\_\_/20\_\_ учебный год

Профильные предметы: \_\_\_\_\_

Наименование критерия	Баллы
<b>Учебная деятельность</b>	
<b>Итоговая отметка за 9 класс:</b> - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____	
<b>Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ):</b> - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____	
<b>Средний балл отметок в аттестате об основном общем образовании (приложение к аттестату об основном общем образовании)</b>	
<b>Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)</b>	
<b>Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных):</b> - школьного уровня (1 балл за факт) - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных):</b> - школьного уровня (1 балл за факт) - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах:</b> - школьного уровня (1 балл за факт) - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
<b>Итого</b>	

*Примечание:* Результаты внеурочной деятельности (портфолио за 8, 9 классы) учитываются по предметам профильными и изучаются на углубленном уровне. Результаты на уровне учитываются 1 раз.

**Председатель приемной комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены приемной комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)





### Форма расписки о приеме документов

Расписка в получении документов для участия в индивидуальном отборе  
в 10 профильный класс МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

от гр. \_\_\_\_\_

в отношении ребенка \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень представленных документов:

- заявление (да/нет);
- аттестат об основном общем образовании;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося (оригинал / копия);
- портфолио учебных достижений (да / нет)

Срок уведомления о зачислении \_\_\_\_\_

Контактная информация образовательного учреждения

Документы принял \_\_\_\_\_ /ФИО принявшего документы/

Контактный телефон