


Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №14
от «22» июня 2020г.

Утверждаю
Директор школы
А.Н. Гуров
Приказ №203
от «22» июня 2020г.



Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- Приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» от 06 июня 2019 года №921 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Шебекинском городском округе»;

- Приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» от 06 июня 2019 года №922 «Об утверждении перечня

общеобразовательных организаций, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области»;

- Правил приема обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в учреждение, для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе для получения среднего общего образования для профильного обучения организуется в случаях приема в учреждение в классы (группы) профильного обучения, либо при переводе внутри учреждения в классы (группы) профильного обучения.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие, право на получение среднего общего образования, проживающие на территории Белгородской области, за которой закреплено учреждение (далее – обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

1.5. Прием обучающихся в учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется при наличии свободных мест вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплено учреждение.

1.6. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.7. Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с данным Положением осуществляется через официальный сайт, классные часы, родительские собрания в течение учебного года, предшествующего поступлению для обучения на уровне среднего общего образования. Подпись обучающегося, родителя (законного представителя) в явочном листе является подтверждением факта ознакомления.

1.8. При приеме (переводе) для обучения на уровне среднего общего образования ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением осуществляется непосредственно перед приемом.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Учреждение обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении индивидуального отбора через официальный сайт, классные часы, родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала организации индивидуального отбора.

2.2. В информации о проведении индивидуального отбора указывается количество мест в классах (группах), реализующих программы среднего общего образования профильного обучения; сроки, время, место, порядок организации индивидуального отбора; дата начала и окончания приема заявлений; формы заявления и карты образовательных достижений обучающихся.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в конкретные сроки, установленные приказом директора учреждения по окончании периода проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию. Даты начала и окончания индивидуального отбора, сроки приема документов устанавливаются приказом учреждения в рамках указанного периода. При наличии свободных мест проводится дополнительный индивидуальный отбор в сроки, установленные приказом учреждения до начала учебного года.

2.4. Процедура индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению на участие в индивидуальном отборе совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) на имя директора учреждения с учетом мнения ребенка.

2.5. Форма заявления на участие в индивидуальном отборе обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения разрабатывается учреждением самостоятельно (приложение №1 к Положению).

2.6. Для участия в индивидуальном отборе предоставляются документы:

- заявление;
- документ (копия) государственного образца об окончании уровня основного общего образования (аттестат);
- документ, содержащий информацию о результатах государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по учебным предметам (справка);
- табель успеваемости (выписка четвертных, годовых, итоговых отметок за 9 класс) заверенный подписью директора, печатью образовательной организации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио), в соответствии с пунктом. 2.18. настоящего Положения);
- выписку из сводной ведомости учета успеваемости обучающегося классного журнала за текущий учебный год, заверенную подписью директора, печатью образовательной организации (при приеме или переводе в течение учебного года в 10-11 классы).

2.7. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения (далее – журнал) (приложение №2 к Положению). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение №3).

Документы, предоставленные при приеме, хранятся в учреждении на время обучения обучающегося. В случае отказа в зачислении в учреждение по итогам индивидуального отбора документы выдаются родителю (законному представителю) обучающегося на основании полученной расписки.

2.8. Для организации индивидуального отбора в учреждении создается комиссия по индивидуальному приему (приемная комиссия).

2.9. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, представители администрации, коллегиальных органов учреждения. Председателем приёмной комиссии является директор учреждения. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора учреждения.

2.10. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.11. Прием заявлений установленного образца на участие в индивидуальном отборе для профильного обучения осуществляется секретарем приемной комиссии.

2.12. Приемная комиссия проводит экспертизу предоставленных документов обучающихся; подводит итогов рейтингования образовательных достижений обучающихся; принимает решение о приеме обучающихся в учреждение.

2.13. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются членами приемной комиссии.

2.14. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме в класс (группу) для обучения на уровне среднего общего образования осуществляется на основании предоставленных обучающимися образовательных достижений и документов, подтверждающих данные достижения.

2.15. Прием (перевод) для обучения на уровне среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения осуществляется:

- с учетом результатов прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ), обучающихся по образовательной программе основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

- индивидуальных учебных достижений обучающихся (портфолио) по предметам углубленного изучения.

2.16. Перечень личных образовательных достижений отражается в карте оценки образовательных достижений. Карта образовательных достижений, обучающихся разрабатывается учреждением самостоятельно и размещается на официальном сайте учреждения не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. (приложение №4 к Положению).

2.17. В карте образовательных достижений указываются учебные достижения за последний учебный год:

- средний балл отметок аттестата об основном общем образовании,

- годовые отметки за 9 класс по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

- отметки за ОГЭ (ГВЭ), по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне либо в форме тестирования (в случае, если обучающийся не участвовал в государственной итоговой аттестации за курс основной школы) по предметам, изучение которых будет осуществляться на профильном уровне.

2.18. В карте образовательных достижений указываются внеурочные достижения за последние два учебных года:

- результаты (победа, призовые места) очных предметных олимпиад;
- результаты проектной, исследовательской деятельности (победа, призовые места), результативное участие в очных научно-практических конференциях;
- результаты (победа, призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах.

2.19. Каждое учебное и внеурочное достижение оценивается в баллах, указанных в карте образовательных достижений, баллы суммируются. На основании суммы баллов формируется рейтинговый список. Количество обучающихся из списка, принятых в учреждение для обучения на уровне среднего общего образования, определяется контрольными цифрами приема.

2.20. Приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений обучающихся, зафиксированных в карте образовательных достижений.

2.21. Индивидуальный отбор осуществляется в несколько этапов:

- прием документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения;
- проведение экспертизы предоставленных документов;
- составление рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- принятие решения о зачислении обучающихся в учреждение.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора 7 рабочих дней, следующих за последним днем приема документов.

2.22. Рейтинг образовательных достижений, обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) для профильного обучения имеют обучающиеся с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании.

2.23. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классах (группах) профильного обучения и при равенстве результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитываются:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету профильного обучения;

3) получение обучающимся, зачисляемым для профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание обучающегося на территории, закреплённой за лицеем.

2.24. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.25. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в учреждение (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с профильным обучением является: результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного учреждением; отсутствие свободных мест в классах (группах) с профильным обучением.

2.26. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

2.27. При приеме либо переводе обучающихся в течение учебного года для получения среднего общего образования для профильного обучения, зачисляются в учреждение в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Процедура проведения дополнительного индивидуального отбора

3.1. Дополнительный индивидуальный отбор для получения среднего общего образования для профильного обучения проводится при наличии свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в случаях и порядке, определенных п. 2 настоящего Положения.

3.2. Для обучающихся, участвующих в дополнительном индивидуальном отборе и не выбравших во время государственной итоговой аттестации, в качестве предметов выбора, учебные предметы, которые будут изучаться на углубленном уровне при профильном обучении проводится тестирование.

3.3. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.4. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создается предметная комиссия. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора учреждения.

3.5. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных учителей учреждения.

3.6. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.7. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному контрольных измерительных материалов государственной итоговой аттестации текущего года.

3.8. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование практических работ, критерии оценивания и пятибалльную систему. Разработанные для проведения тестирования

материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора учреждения. После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе. Материалы для проведения тестирования председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала

3.9. Список участников тестирования утверждается приказом директора учреждения.

3.10. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку учебных достижений обучающихся.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Для разрешения спорных вопросов, при проведении индивидуального отбора обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим положением.

4.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, администрации учреждения, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией. Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте учреждения в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии учреждения подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

Приложение №1
к Положению о случаях и порядке
индивидуального отбора при приеме либо
переводе в Учреждение для получения
среднего общего образования для профильного обучения

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для участия в индивидуальном отборе**

Директору МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу:

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, место рождения _____,
имеющего основное общее образование, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс для
получения среднего общего образования на профильном уровне с углубленным изучением

(перечень изучаемых учебных предметов на углубленном уровне)

Изучаемый иностранный язык: _____

« ____ » _____ 20__ года

(личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения МБОУ «Новотаволжанская СОШ» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ года

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МБОУ «Новотаволжанская СОШ» на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс.

« ____ » _____ 20__ года

(личная подпись заявителя)

Карта оценки образовательных достижений обучающегося
(уровень среднего общего образования)

(Ф.И.О.) _____

за 20__/20__ учебный год

Наименование предметов для изучения на углубленном уровне _____

Наименование критерия	Баллы
Учебные достижения	
Средний балл отметок в аттестате об основном общем образовании (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
Годовая отметка за 9 класс по учебным предметам, изучаемых на углубленном уровне: - учебный предмет _____, отметка _____ - учебный предмет _____, отметка _____ - учебный предмет _____, отметка _____ - учебный предмет _____, отметка _____	Средний балл _____
Отметка за ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам, изучаемых на углубленном уровне: - учебный предмет _____, отметка _____ - учебный предмет _____, отметка _____ - учебный предмет _____, отметка _____	Средний балл _____
Внеурочные достижения (портфолио за 8, 9 классы)	
Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): - школьного уровня (1 балл за факт) - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): - школьного уровня (1 балл за факт) - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах: - школьного уровня (1 балл за факт) - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Итого	

Примечание: Результаты внеурочной деятельности (портфолио за 8, 9 классы) учитываются по предметам профильными и изучаются на углубленном уровне. Результаты на

уровне учитываются 1 раз.

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма расписки о приеме документов

Расписка в получении документов для участия в индивидуальном отборе
в профильный класс МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

Дана _____
в отношении ребенка _____,
дата рождения _____
регистрационный № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Перечень представленных документов:

- заявление;
- документ (оригинал) государственного образца об основном общем образовании (аттестат);
- документ (оригинал), выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося (справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам);
- портфолио (материалы (копии), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося).

Срок уведомления о зачислении _____

Контактная информация образовательного учреждения

Документы принял _____ /ФИО принявшего документы/