

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8  
от "25" июня 2014г.

Утверждаю  
Директор А.М. Сабадаш  
Приказ № 224  
от "07" июля 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации научно-методической работы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа**  
**имени Героя Советского Союза И.П. Серикова**  
**Шебекинского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 20 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение об организации научно-методической работы определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы научно-методической работы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.3. Научно-методическая работа является структурной единицей в системе управления Учреждения.

1.4. Научно-методическая работа образовательного учреждения обеспечивает:

1.4.1. Адаптацию Учреждения к новым условиям модернизации образования, введения и реализации ФГОС ОО.

1.4.2. Построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

1.4.3. Достижение обучающимися установленных государством образовательных стандартов.

1.4.4. Построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.4.5. Воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.5. Научно-методическая работа Учреждения предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогического

работника, классного руководителя, повышение их профессиональной компетентности.

1.6. Основными условиями организации научно-методической деятельности, управления ею в Учреждении являются:

1.6.1. Распределение полномочий, прав и обязанностей.

1.6.2. Учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в рамках Учреждения.

1.6.3. Учёт активного положительного опыта методической работы каждого работника в построении общей системы научно-методической работы Учреждения.

## **2. Цель и задачи научно-методической работы**

2.1. Цель: создание условий, способствующих повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогического работника, классного руководителя, направленного на формирование и развитие личности обучающегося, его самореализацию.

2.2. Задачи:

2.2.1. Осуществление управления процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, организации рационального педагогического труда, саморазвитие педагогов.

2.2.2. Обеспечение эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса.

2.2.3. Создание методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения актуального педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской и других видов творческой деятельности.

2.2.4. Осуществление контроля за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся.

2.2.5. Обеспечение проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

2.2.6. Обеспечение пополнения школьного банка данных о актуальном педагогическом опыте через обобщение, изучение и распространение опыта работы коллег.

## **3. Основные направления научно-методической работы**

3.1. Планирование деятельности: разработка планов научно-методической деятельности структурных единиц с учетом методической темой и программой развития Учреждения.

3.2. **Управленческое:** управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования, введения и реализации ФГОС ОО.

3.3. **Организационно-методическое:** создание методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения актуального педагогического опыта; оказание методической помощи педагогам.

3.4. **Информационное:** отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность школы; изучение актуального педагогического опыта; знание и активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня педагогов.

3.5. **Контроль деятельности:** осуществление системы внутришкольного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ, требований к структуре современного урока, уровнем сформированности учебных навыков обучающихся; выполнением планов деятельности структурными единицами научно-методической работы.

3.6. **Диагностическое:** формирование диагностических данных о профессиональном росте педагогов, о затруднениях педагогов в методической деятельности, о состоянии образовательного процесса и др.

3.7. **Анализ деятельности:** проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам научно-методической работы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач научно-методической работы, перспектив развития отдельных структур и в целом.

#### **4. Структура и организация научно-методической работы**

4.1. Педагогический совет – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса Учреждения.

4.2. Постоянно действующие семинары на базе Учреждения – способствуют обсуждению актуальных вопросов педагогики и психологии, обучения эффективным методикам, приемам и формам работы.

4.3. Школьные методические объединения или постоянно действующие семинары - создаются по циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей), способствуют повышению уровня квалификации учителя, реализации методической деятельности по предмету, обмену опытом, выработке единых педагогических требований к реализации федеральных государственных образовательных стандартов в образовании.

4.4. Временные рабочие группы создаются на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.

4.5. Социально-психологическая служба – осуществление психологической диагностики участников образовательного процесса, повышение психологической компетентности педагогов, создание психологически комфортных условий для работы педагога.

## **5. Формы научно-методической работы**

- заседания педагогического совета;
- обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности;
- заседания школьных методических объединений, постоянно действующих семинаров;
- заседания временных рабочих групп (при необходимости);
- фестиваль открытых уроков;
- семинары;
- конференции;
- изучение, обобщение, распространение актуального педагогического опыта;
- самообразование педагогов;
- конкурсы профессионального мастерства.

## **6. Обязанности участников методической научно-методической работы**

6.1. Участниками научно-методической работы являются все педагогические работники Учреждения.

6.2. Заместитель директора Учреждения разрабатывает план научно-методической работы с учетом модернизации образования, введения и реализации ФГОС ОО; анализирует деятельность научно-методической работы, создает условия для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности, для работы школьных методических объединений, постоянно действующих семинаров, рабочих групп; оказывает методическую помощь руководителям школьных методических объединений, постоянно действующих семинаров, рабочих групп, индивидуальную помощь педагогам; контролирует деятельность структурных единиц научно-методической работы и индивидуально каждого педагога; содействует распространению актуального педагогического опыта педагогов Учреждения.

6.3. Руководители школьных методических объединений, постоянно действующих семинаров, рабочих групп разрабатывают планы работы в соответствии с общим планом научно-методической работы с учетом модернизации образования, введения и реализации ФГОС ОО; стимулируют самообразование педагогов; анализируют деятельность школьных

методических объединений, постоянно действующих семинаров, рабочих групп; изучают, внедряют, реализуют различные методики, технологии, программы, обобщают опыт работы педагогов.

6.4. Педагоги повышают уровень педагогического мастерства через обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности, самообразование, разрабатывают рабочие программы по предметам; проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия; систематически посещают уроки коллег, заседания постоянно действующих семинаров, школьных методических объединений, рабочие группы; систематизируют, обобщают и представляют собственный опыт работы и педагогические достижения, способы обучения на различных уровнях; оказывают содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

## **7. Ответственность участников научно-методической работы**

Участники научно-методической работы несут ответственность за:

- выполнение плана работы в полном объеме;
- предоставление своевременной информации о результатах деятельности, отклонениях от плана;
- качество проведения методических мероприятий, семинаров, уроков, занятий, оформление материалов.

## **8. Документация**

8.1. Научно-методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме: плана и анализа научно-методической работы на конкретный учебный год, протоколов педагогических советов, планов и анализов работы постоянно действующих семинаров, школьных методических объединений, рабочих групп; разработок методических мероприятий, обобщенных материалов работы педагогов, банка данных материалов печати по проблемам образования, грамот, сертификатов, дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы педагогов), удостоверений об обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности, отчетов по работе по самообразованию.

8.2. Документально оформленная научно-методическая работа Учреждения заносится в банк педагогического опыта педагогов и накапливается в папках структурных единиц научно-методической работы по направлениям деятельности.